


# Bestellingsberichten

## Bestellingsberichten

Wanneer u een bericht moet verzenden aan uw klant met de interface van PrestaShop (vanaf de bestellingpagina), dan kunt u ervoor kiezen om het bericht op te slaan en te hergebruiken voor klanten met vergelijkbare vragen, opmerkingen of klachten.

Om dit te doen, gaat u naar de "Bestellingsberichten"-pagina, onder het menu "Bestellingen". Er is al één standaardbericht beschikbaar: "Vertraging".

ID	Naam	Bericht	
1	Vertraging	Hallo, Een van de door u bestelde artikelen is momenteel niet op voorraad. Hierdoor kan de levertijd iets uitlopen. Wij bieden u onze excuses aan en doen er alles aan om u zo snel mogelijk te leveren. Met vriendelijke groet,	

## Een nieuw bestellingsbericht aanmaken

Om andere berichten toe te voegen, klikt u op de knop "Voeg een nieuw bestellingsbericht toe". U kunt ook het standaardbericht wijzigen.

BESTELLINGBERICHTEN	
* Naam	<input type="text" value="Vertraging"/> <span>nl</span>
* Bericht	<input type="text" value="Hallo, Een van de door u bestelde artikelen is momenteel niet op voorraad. Hierdoor kan de levertijd iets uitlopen. Wij bieden u onze excuses aan en doen er alles aan om u zo snel mogelijk te leveren. Met vriendelijke groet,"/> <span>nl</span>
	

Het formulier bevat slechts dat wat essentieel is:

- **Naam.** Geef uw bericht een naam, zodat u het later gemakkelijk terug kunt vinden.
- **Bericht.** Schrijf de inhoud die u aan uw klanten wilt sturen.

Zodra u klaar bent, klikt u op "Opslaan".


U kunt zoveel berichten aanmaken als u wilt.



## Een bericht sturen aan een klant

Zodra alle vooraf gedefinieerde berichten zijn ingesteld, kunt u ze gelijk sturen vanaf de bestellingpagina:

1. Selecteer het bericht.
2. Pas deze verder aan, wanneer nodig, om het aan de klant aan te passen.
3. Schakel de optie "Toon aan klant?" in.
4. Klik op "Stuur bericht".


BERICHTEN 1

 2015-08-16 - John DOE **Privé**  
Handmatige bestelling - Medewerker M. Dekker

Kies een standaardbericht    
[Configureer vooraf gedefinieerde berichten](#) 

Toon aan klant?  JA  NEE

Bericht

[Bekijk alle berichten](#) 

Uw klant zal het bericht ontvangen op het e-mailadres dat bij dit account is geregistreerd. Om vervolgbberichten te versturen, gaat u naar de pagina "Klantenservice", onder het menu "Klanten".