

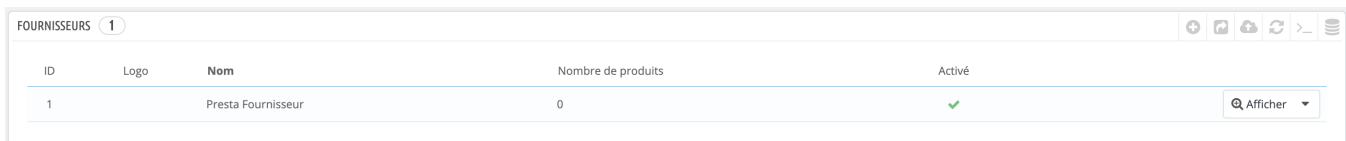
# Gerer les fournisseurs

## Gérer les fournisseurs

Vous n'êtes pas obligé d'enregistrer vos fournisseurs si c'est la marque qui vous fournit directement et que vous l'avez déjà enregistrée. En fait, tout dépend de vos besoins, mais si le fournisseur du produit n'est pas le même que sa marque, alors il faut que vous vous assuriez que les deux sont bien enregistrés et que chacun est bien associé aux produits correspondants.

Dans PrestaShop, un fournisseur est la société qui vous fournit les produits. Même si vous vendez vos propres produits, vous devez au moins créer un fournisseur pour votre société.

Tout comme les marques, les visiteurs de votre boutique peuvent rapidement avoir accès à la liste des produits d'un fournisseur. Cela leur facilite la navigation sur votre site. En termes de visibilité, remplir ces champs permettra d'améliorer votre position dans les moteurs de recherche.



ID	Logo	Nom	Nombre de produits	Activé
1		Presta Fournisseur	0	✓

Cliquez sur le bouton "Ajouter un fournisseur", et un formulaire de création apparaît.

FOURNISSEURS

\* Nom

Description  fr ▼

Téléphone

Téléphone mobile

\* Adresse

Adresse (2)

Code postal

\* Ville

\* Pays

Logo

Balise titre  fr ▼

Meta description  fr ▼

Meta mots-clés  fr ▼

Activer

## Remplissez-en tous les champs:

- **Nom.** Indiquez le nom du fournisseur afin de simplifier les recherches de vos visiteurs.
- **Description.** Ajoutez une description plus complexe de votre fournisseur ainsi que de ses activités et produits. Vous pouvez détailler leurs spécialités et promouvoir la qualité de leurs produits. La description du fournisseur sera affichée dans votre boutique, aux côtés des autres.
- Les champs de **coordonnées** (*Téléphone, Téléphone mobile, Adresse, Code postal, Ville, Pays*). Le champ *État* n'apparaît qu'en fonction du pays.
- **Logo.** Il est essentiel d'avoir un logo du fournisseur : il accroche le regard des clients et votre boutique acquiert presque autant de confiance que si vous étiez vous-même le fournisseur.
- **Meta titre.** Le titre apparaîtra dans les moteurs de recherche lorsqu'il affiche votre lien dans ses résultats de recherche.
- **Meta description.** Une présentation du fournisseur en seulement quelques lignes, destinée à capter l'intérêt d'un client. Elle apparaîtra dans les résultats de recherche.
- **Meta mots-clés.** Les mots-clés doivent être définis pour que votre site soit référencé par les moteurs de recherche. Vous pouvez en saisir plusieurs, séparés par des virgules, ou utiliser des expressions qui doivent être indiquées entre guillemets.
- **Activer.** Vous pouvez désactiver un fournisseur, même temporairement. Cela ne fera que le retirer de la liste des fournisseurs sur votre boutique en front.

## Enregistrez vos modifications afin d'être ramené à la liste des fournisseurs. Là, vous pouvez :

- Cliquer sur le nom d'un fournisseur ou son logo, afin d'obtenir une liste de tous les produits qui lui sont associés. S'il n'y en a pas, alors vous devriez associer des produits à ce fournisseur, en travaillant par produit, depuis la page "Produits" du menu "Catalogue", onglet "Essentiel". Vous obtiendrez le même résultat en cliquant sur l'icône "Affichage" situé à droite de la présente page.
- Désactiver le fournisseur, en cliquant sur l'icône de coche verte. Une fois désactivé, une croix rouge apparaît à sa place : cliquez dessus pour réactiver le fournisseur.
- Afficher / Modifier / Supprimer le fournisseur en cliquant sur les boutons correspondants, à la droite de la ligne.