

# Twoi klienci

## Twoi klienci

Pierwsza strona menu "Klienci" przedstawia list wszystkich zapisanych użytkowników sklepu.

The screenshot shows the 'Klienci' (Customers) menu in PrestaShop. At the top, there are four summary cards: 'Klienci CAŁY CZAS 100% Male Customers', 'Średni wiek CAŁY CZAS 45 lat', 'Zamówienia na klienta CAŁY CZAS 0', and 'Rejestracje biuletynu CAŁY CZAS 1'. Below these is a table of customers with columns for ID, contact name, last name, first name, email, sales amount, account status, newsletter status, registration date, and last login date. Two customers are listed: 'Technologie Jash' and 'Pan DOE John'.

ID	Nazwa kontaktu	Nazwisko	Imię	Adres e-mail	Sprzedaż	Włączony	Newsletter	Zapisz się	Rejestracja	Ostatnia wizyta	
2	Technologie	Jash		kappel@jash.pl	37,52 zł	✓	✗	✗	2014-12-27 19:22:11	2014-12-27 19:22:11	Edytuj
1	Pan	DOE	John	pub@prestashop.com	0,00 zł	✓	✓	✓	2014-12-27 10:07:34	2014-12-27 10:07:34	Edytuj

Lista ta pozwala na globalny podgląd wszystkich klientów, z uwzględnieniem szczegółów, które przydadzą Ci się przy sortowaniu lub wyszukiwaniu kont użytkowników:

- **Zwrot grzecznościowy.** Klienci mogą wskazać swój zwrot grzecznościowy (z uwzględnieniem rodzaju gramatycznego oraz liczby) i przez to pomóc Ci lepiej spersonalizować użytkownika przez nich Twojego sklepu. Domyślnie istnieją dwa zwroty grzecznościowe "Pan" i "Pani", ale możesz tworzyć własne w zakładce "Tytuł" w menu "Klienci".
- **Wiek.** Znajdź wiek klientów, można lepiej określić ich potrzeby. Dzięki tej informacji będzie można proponować produkty, które wydają się wagiwne dla określonego przedziału wiekowego.
- **Aktywne konta.** Wskazuje, czy konto jest aktywne czy nie. Możesz wyczyścić konto, klikając na zielony przycisk "Tak".
- **Newsletter.** Wskazuje, czy klient zapiszł się do Twojego newslettera. Możesz go usunąć z listy newslettera, klikając na zielony przycisk "Tak".
- **Zgody.** Wskazują, czy klient wyraża zgodę na otrzymywanie oferty handlowej od Twoich partnerów. Możesz go usunąć z listy mailingowej, klikając na zielone "Tak". **Nie zapisuj klientów do list ofertowych bez ich zgody, gdy wiadomości te mogą zostać uznane za spam.**
- Data rejestracji i ostatniego logowania do konta mogą być przydatne podczas sortowania kont użytkowników.
- **Działania.** Możesz edytować konto użytkownika, w prosty sposób zobaczysz jego dane (w tym wiadomości, zamówienia, adres, kupony rabatowe itp.) lub usunąć je bezpowrotnie.

W chwili pierwszej instalacji, która zawiera przykładowe dane, PrestaShop tworzy domyślnego użytkownika o nazwie John Doe.

Możesz go używać w celu przetestowania różnych funkcjonalności Twojego sklepu. Dzięki niemu zobaczysz również swój sklep oczami zwykłego użytkownika.

Aby zalogować się do sklepu jako John Doe, użyj następujących danych:

- adres e-mail: [pub@prestashop.com](mailto:pub@prestashop.com)
- hasło: 123456789

**Przed udostępnieniem Twojego sklepu prawdziwym klientom, upewnij się, że usuniesz domyślnego klienta (John Doe) lub przynajmniej zmienisz jego login i hasło!** Jeśli tego nie zrobisz, złośliwi użytkownicy mogliby się nimi posłużyć w celu skądania fałszywych zamówień lub dokonania innych szkód.

Pod listą klientów znajduje się przycisk "Ustaw pola wymagane w tej sekcji". Otwiera on formularz, którego możesz użyć do wskazania, które pola bazy danych są obowiązkowe lub nie, poprzez zaznaczenie wagiwne okienka: w ten sposób możesz zdefiniować pola "newsletter" lub "optin" jako obowiązkowe już podczas rejestracji użytkownika w Twoim sklepie.

Możesz eksportować listę klientów za pomocą przycisku "Eksportuj", znajdującego się na górze. Możesz również zaimportować klientów, używając przycisku "Importuj". Będzie wtedy potrzebowało pliku CSV o następującej formie:

```
ID;Title;Last name;First Name;Email address;Age;Enabled;News.;Opt.;Registration;Last visit;
2;1;Gorred;Francis;francis@example.com;-;1;0;0;2013-07-04 15:20:02;2013-07-04 15:18:50;
1;1;DOE;John;pub@prestashop.com;43;1;1;1;2013-07-02 17:36:07;2013-07-03 16:04:15;
```

Wiecej informacji znajdziesz na stronie "Import CSV" w menu "Zaawansowane".

## Tworzenie nowego konta uytownika

Aby samodzielnie stworzy nowego uytownika, kliknij na przycisk "Dodaj". Otworzy si nastpujcy formularz:

**KLIENT**

Nazwa kontaktu  Pan  
 Pani

\* Imię

\* Nazwisko

\* Adres e-mail

\* Hasło

Urodziny

Włączony

Newsletter

Zapisz się

\* Dostęp grupowy

<input type="checkbox"/>	ID	Nazwa grupy
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Odwiedzający
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Gość
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Klient

Domyślna grupa klientów

Wypenij nastpujce pola:

- **Nazwa kontaktu.** Wybierz jeden z dostpnych zwrotów grzecznościowych lub stwórz wasny za pomoc strony "Tytyu" w menu "Klienci".
- **Imi, nazwisko, adres e-mail.** Te informacje s niezbdne: imi i nazwisko jest uywane w e-mailach, które wysya PrestaShop, a adres e-mail jest uywany przy logowaniu.
- **Haso.** Podaj haso skadajce si z minimum 5 znaków.
- **Urodziny.** Ta informacja moe by przydatna przy wysyaniu e-maili urodzinowych i i informacji o tymczasowych promocjach.
- **Status (Wczony).** Moesz chcie stworzy konto, lecz nie aktywowa go natychmiast.
- **Newsletter.** Moe by uywany poprzez modu "Newsletter", aby regularnie wysya biece informacje do klientów, którzy si do niego zapisali.
- **Zapisz si.** Moe by uywany poprzez modu w celu regularnego wysyiania ofert promocyjnych od Twoich partnerów do klientów, którzy wyrazili na to zgod. **Nie zapisuj klientów do otrzymywania takich wiadomoci bez ich zgody, gdy mog by one uznane za spam.**
- **Dostp grupowy.** Tworzenie grup klientów pozwala Ci na przyznawanie im specjalnych promocji. Wiele funkcji PrestaShop moe zosta zastosowanych tylko do jednej grupy. Wiecej informacji na temat grup klientów znajdziesz w sekcji "Grupy" tego rozdziau.
- **Domylna grupa klientów.** Niezalenie od iloci grup, do których naley klient, powinien mie on zawsze przypisan jedn grup gówn.

Jeli Twoimi klientami s gównie firmy, powiniene aktywowa tryb B2B, aby uzyska dodatkowe opcje: przejd do "Klienci" w menu "Preferencje" i wybierz "Tak" dla opcji "Aktywuj tryb B2B".

Domyślna grupa klientów	Klient
Firma	<input type="text"/>
REGON	<input type="text"/>
Numer identyfikacyjny	<input type="text"/>
Strona WWW	<input type="text"/>
Dozwolona niespłacona kwota	<input type="text" value="0"/> zł
Maksymalna ilość dni płatności	<input type="text" value="0"/>
Ocena ryzyka	Zaden

Anuluj Zapisz

Tryb B2B dodaje kilka specyficznych pól waciwych firmom:

- **Firma.** Nazwa firmy.
- **REGON.**
- **Numer identyfikacyjny.**
- **Strona WWW.** Adres strony internetowej firmy.
- **Dozwolona niespłacona kwota.** Wysoko niespłaconej kwoty dozwolonej dla tej firmy.
- **Maksymalna ilo dni patnoci.** Ustalony termin patnoci faktury.
- **Ocena ryzyka.** Ocena ryzyka dla tej firmy: adne, niskie, rednie, wysokie.

### Przeglądanie informacji o kliencie

W przypadku, gdy chcesz mie wiecej informacji dotyczcych konkretnego klienta, kliknij przycisk "Zobacz", znajdujcy si na kocu wiersza na licie klientów. Otworzy si nowa strona:

**JOHN DOE** [000001] - **PUB@PRESTASHOP.COM** Edytuj

Zwrot Pan  
grzecznościowy

Wiek 44 lat (data urodzin: 1970-01-15)

Data rejestracji 2014-12-27 10:07:30

Ostatnia wizyta 2014-12-27 10:07:34

Język Polski (Polish)

Rejestracje  Newsletter  Prośba o wpisanie na listę wysyłkową

Ostatnia aktualizacja 2014-12-27 10:07:30

Wyświetlany  Włączone

**DODAJ KOMENTARZ LUB DODATKOWE INFORMACJE**

? Ta wiadomość będzie wyświetlona wszystkim pracownikom, ale nie klientom.

Zapisz

**WIADOMOŚCI** 0

John DOE nigdy się z Tobą nie kontaktował

**KUPONY** 0

John DOE nie ma kuponów rabatowych

**OSTATNIE POŁĄCZENIE**

Data	Oglądanych stron	Całkowity czas	źródło/pochodzenie	Adres IP
2014-12-27	0		prestashop.com	127.0.0.1

**ZAMÓWIENIA** 5

Zatwierdzone zamówienia 0 for  Nieprawidłowe zamówienia 5  
a total amount of 0,00 zł

ID	Data	Płatność	Wyświetlany	Produkty	Razem wydane
1	2014-12-27	Payment by check	Anulowane	2	0,00 zł
2	2014-12-27	Payment by check	Oczekiwanie płatności czekiem	3	0,00 zł
3	2014-12-27	Payment by check	Błąd płatności	3	0,00 zł

Sekcje tej strony przedstawi Ci kluczowe dane dotyczące wybranego użytkownika:

- Informacje na temat klienta, jego imi, nazwisko, e-mail, pe, dat rejestracji, dat ostatniej wizyty.
- Informacje dotyczące subskrypcji do newslettera sklepu i subskrypcji do reklam parterów sklepu, wiek, dat ostatniej aktualizacji danych, status konta (aktywne/nieaktywne).
- Prywatne notatki ze strony pracowników sklepu (np. Twoje lub Twojego zespu).
- Wiadomo wysana przez użytkownika do pracowników sklepu (poprzez serwis obsługi klienta).
- Grupy, do których należy klient.
- Podsumowanie zakupów dokonanych przez klienta. Suma wydanych pieniędzy, sposób płatności, status zamówienia. W celu uzyskania więcej informacji dotyczących poszczególnych zamówień, kliknij na przycisk "Zobacz" w kolumnie "Akcje".
- Lista produktów, które zostały zamówione przez klienta. To między innymi ta opcja pozwoli Ci dowiedzieć się, który produkt klient lubi najbardziej i umoliwi np. udzielenie mu rabatu po dziesiątym zamówieniu tego produktu. Klikając na produkt, zostaniesz odesany do zamówienia, z jakim ten produkt jest powiązany.
- Jego adresy.
- Dostępne bony/kupony rabatowe.
- Koszyki stworzone przez klienta (lecz niekoniecznie zatwierdzone) od czasu rejestracji. Kiedy klient aktualnie znajduje się na Twojej stronie, jesteś w stanie zobaczyć, jakie produkty dodaje do koszyka.
- Data ostatniego logowania.

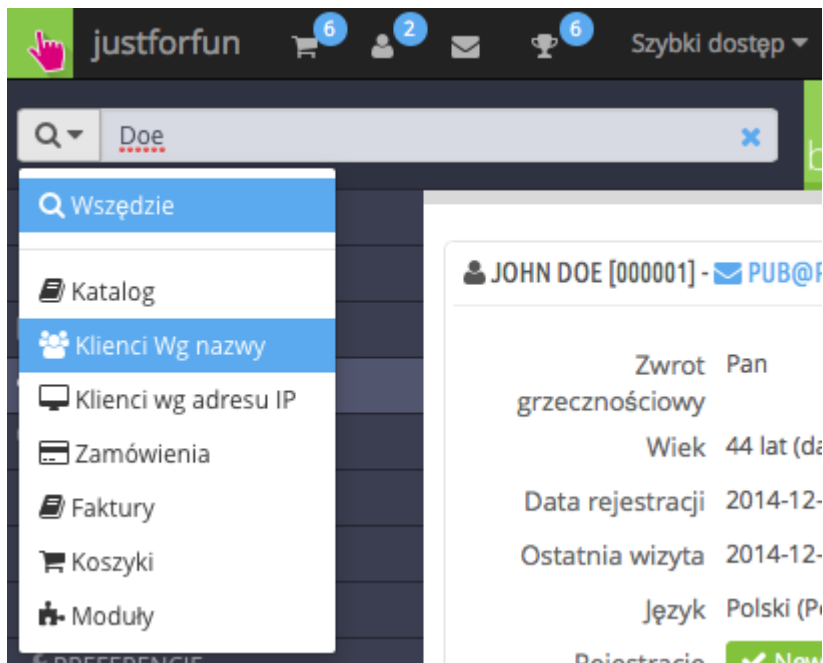
## Wyszukiwanie klienta

Istnieją dwa sposoby wyszukiwania klienta w Twoim sklepie.

**Pierwszy sposób** polega na wprowadzeniu informacji, które posiadasz w wewnętrznej wyszukiwarce, znajdującej się na samej górze w panelu administracyjnym. Wybierając: "wszędzie", "przez nazwisko" lub "przez adres IP" możesz wyszukiwać w oparciu o:

- **ID.** Numer przypisany klientowi w Twojej bazie danych.
- **Imię lub nazwisko.** Zauważ, że nie możesz wyszukiwać za pomocą kombinacji imienia i nazwiska. Użyj zatem jednej wartości (albo imienia, albo nazwiska), gdy w innym przypadku nie da Ci to jakichkolwiek rezultatów.
- **Adres e-mail.**

- **Adres IP.** Moesz wyszukiwa z wykorzystaniem adresu IP, za porednictwem którego klient ostatnio logowa si do sklepu.



Wyniki, jeli takowe s, wywietlaj si w nastpujcy sposób: na licie znajduje si numer ID uytkownika, zwrot grzecznościowy, adres e-mail, data urodzin, data rejestracji, ilo zamówie i informacja czy konto jest aktywne. Z tego poziomu masz dostp do penej strony uytkownika lub edycji jego danych.

1 KLIENT

ID	Nazwa kontaktu	Imię	Nazwa	Adres e-mail	Data urodzenia	Data rejestracji	Zamówienia	Włączony	
1		John	DOE	pub@prestashop.com	1970-01-15	2014-12-27	5	<input checked="" type="checkbox"/>	Edytuj

**Drugi sposób** polega na przejciu na stron "Klienci" i uyciu listy klientów.

KLIENCI > FILTRUJ PO NAZWISKO: DOE 1

ID	Nazwa kontaktu	Nazwisko	Imię	Adres e-mail	Firma	Sprzedaż	Włączony	Newsletter	Zapisz się	Rejestracja	Ostatnia wizyta	
1	Pan	DOE	John	pub@prestashop.com		0,00 zł	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2014-12-27	2014-12-27 10:07:34	Edytuj

Działania masowe

W istocie moesz wypeni pola na górze listy, eby przefiltrowa zawarto pod wzgldem nastpujcych kryteriów: ID, zwrot grzecznościowy, imi, nazwisko, adres e-mail, wiek, status konta, subskrypcja do newslettera i do otrzymywania promocji od partnerów, data rejestracji i data ostatniego logowania. Wybierz i wprowad swoje kryteria, a nastpnie kliknij przycisk "Filtruj", znajdujcy si po prawej stronie tabeli. Nastpnie moesz posortowa list wedug kilku kolumn.

Kliknij na przycisk "Wyczy", aby powróci do kompletnej listy.