

# Profils des employés

## Profils des employés

PrestaShop vous permet de confier des tâches et d'octroyer des droits à chaque employé qui vous aide à gérer votre boutique. Par exemple, l'administrateur aura accès à la boutique entière sans restriction, tandis qu'un employé n'aura accès qu'au catalogue ou aux commandes.

ID	Nom	Actions
1	SuperAdmin	Edit
2	Logisticien	Edit
3	Traducteur	Edit
4	Commercial	Edit

Par défaut, quatre profils sont prêts à être utilisés :

- **SuperAdmin.** C'est le profil le plus élevé : il peut accéder à tout et dispose de tous les droits sur l'installation de PrestaShop.
- **Logisticien.** Les employés chargés d'emballer et d'expédier les commandes. Ne peuvent accéder qu'aux commandes, aux transporteurs et aux pages de gestion du stock, ainsi qu'à une partie des pages du catalogue et des pages des clients.
- **Traducteur.** Les employés chargés de traduire le contenu textuel de la boutique. Ils peuvent accéder aux produits et catégories, aux pages de contenu et à la page "Traductions".
- **Commercial.** Votre service commercial, s'il y en a un. En plus des droits d'accès du traducteur, ils peuvent également accéder aux pages des clients, aux modules et au service web, ainsi qu'à certaines statistiques.

Vous pouvez voir le détail des droits d'accès de chaque profil en parcourant la page "Permissions".

Le profil SuperAdmin ne peut pas être supprimé, juste renommé.



Il doit y avoir au moins une personne de l'équipe qui a le profil SuperAdmin.

### Ajouter un nouveau profil

Vous pouvez ajouter autant de profils que nécessaires.

\* Nom  en ▼

Annuler Enregistrer

Ajouter un profil est assez simple : cliquez sur le bouton "Ajouter un profil", donnez-lui un nom unique, et enregistrez.

La partie la plus complexe vient au moment de configurer les droits d'accès du nouveau profil. Tout se passe dans la page "Permissions" (voir ci-dessous).