

Twoi klienci

Twoi klienci

Pierwsza strona menu "Klienci" przedstawia list wszystkich zapisanych użytkowników sklepu.

The screenshot shows the 'Klienci' (Customers) menu in PrestaShop. At the top, there are four summary cards: 'Klienci CAŁY CZAS 100% Male Customers', 'Średni wiek CAŁY CZAS 45 lat', 'Zamówienia na klienta CAŁY CZAS 0', and 'Rejestracje biuletynu CAŁY CZAS 1'. Below these is a table of customers with columns for ID, contact name, last name, first name, email, sales amount, account status, newsletter status, registration date, and last login date. Two customers are listed: 'Technologie Jash' and 'Pan DOE John'. A search bar and a 'Działania masowe' (Bulk actions) dropdown are also visible.

Lista ta pozwala na globalny podgląd wszystkich klientów, z uwzględnieniem szczegółów, które przydadzą Ci się przy sortowaniu lub wyszukiwaniu kont użytkowników:

- **Zwrot grzecznościowy.** Klienci mogą wskazać swój zwrot grzecznościowy (z uwzględnieniem rodzaju gramatycznego oraz liczby) i przez to pomóc Ci lepiej spersonalizować użytkownika przez nich Twojego sklepu. Domyślnie istnieją dwa zwroty grzecznościowe "Pan" i "Pani", ale możesz tworzyć własne w zakładce "Tytuł" w menu "Klienci".
- **Wiek.** Znajdź wiek klientów, można lepiej określić ich potrzeby. Dzięki tej informacji będzie można proponować produkty, które wydają się wagiwne dla określonego przedziału wiekowego.
- **Aktywne konta.** Wskazuje, czy konto jest aktywne czy też nie. Możesz wyczyścić konto, klikając na zielony przycisk "Tak".
- **Newsletter.** Wskazuje, czy klient zapiszł się do Twojego newslettera. Możesz go usunąć z listy newslettera, klikając na zielony przycisk "Tak".
- **Zgody.** Wskazują, czy klient wyraża zgodę na otrzymywanie oferty handlowej od Twoich partnerów. Możesz go usunąć z listy mailingowej, klikając na zielone "Tak". **Nie zapisuj klientów do list ofertowych bez ich zgody, gdy wiadomości te mogą zostać uznane za spam.**
- Data rejestracji i ostatniego logowania do konta mogą być przydatne podczas sortowania kont użytkowników.
- **Działania.** Możesz edytować konto użytkownika, w prosty sposób zobaczyć jego dane (w tym wiadomości, zamówienia, adres, kupony rabatowe itp.) lub usunąć je bezpowrotnie.

W chwili pierwszej instalacji, która zawiera przykładowe dane, PrestaShop tworzy domyślnego użytkownika o nazwie John Doe.

Możesz go używać w celu przetestowania różnych funkcjonalności Twojego sklepu. Dzięki niemu zobaczysz również swój sklep oczami zwykłego użytkownika.

Aby zalogować się do sklepu jako John Doe, użyj następujących danych:

- adres e-mail: pub@prestashop.com
- hasło: 123456789

Przed udostępnieniem Twojego sklepu prawdziwym klientom, upewnij się, że usuniesz domyślnego klienta (John Doe) lub przynajmniej zmienisz jego login i hasło! Jeśli tego nie zrobisz, złośliwi użytkownicy mogliby się nimi posłużyć w celu skądania fałszywych zamówień lub dokonania innych szkód.

Pod listą klientów znajduje się przycisk "Ustaw pola wymagane w tej sekcji". Otwiera on formularz, którego możesz użyć do wskazania, które pola bazy danych są obowiązkowe lub nie, poprzez zaznaczenie wagiwnej okienki: w ten sposób możesz zdefiniować pola "newsletter" lub "optin" jako obowiązkowe już podczas rejestracji użytkownika w Twoim sklepie.

Możesz eksportować listę klientów za pomocą przycisku "Eksportuj", znajdującego się na górze. Możesz również zaimportować klientów, używając przycisku "Importuj". Będzie wtedy potrzebny plik CSV o następującej formie:

```
ID;Title;Last name;First Name;Email address;Age;Enabled;News.;Opt.;Registration;Last visit;
2;1;Gorred;Francis;francis@example.com;-;1;0;0;2013-07-04 15:20:02;2013-07-04 15:18:50;
1;1;DOE;John;pub@prestashop.com;43;1;1;1;2013-07-02 17:36:07;2013-07-03 16:04:15;
```

Wiecej informacji znajdziesz na stronie "Import CSV" w menu "Zaawansowane".

Tworzenie nowego konta uytownika

Aby samodzielnie stworzy nowego uytownika, kliknij na przycisk "Dodaj". Otworzy si nastpujcy formularz:

KLIENT

Nazwa kontaktu Pan
 Pani

* Imię

* Nazwisko

* Adres e-mail

* Hasło

Urodziny

Włączony

Newsletter

Zapisz się

* Dostęp grupowy

<input type="checkbox"/>	ID	Nazwa grupy
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Odwiedzający
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Gość
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Klient

Domyślna grupa klientów

Wypenij nastpujce pola:

- **Nazwa kontaktu.** Wybierz jeden z dostpnych zwrotów grzecznościowych lub stwórz wasny za pomoc strony "Tytyu" w menu "Klienci".
- **Imi, nazwisko, adres e-mail.** Te informacje s niezbdne: imi i nazwisko jest uywane w e-mailach, które wysya PrestaShop, a adres e-mail jest uywany przy logowaniu.
- **Haso.** Podaj haso skadajce si z minimum 5 znaków.
- **Urodziny.** Ta informacja moe by przydatna przy wysyaniu e-maili urodzinowych i i informacji o tymczasowych promocjach.
- **Status (Wczony).** Moesz chcie stworzy konto, lecz nie aktywowa go natychmiast.
- **Newsletter.** Moe by uywany poprzez modu "Newsletter", aby regularnie wysya biece informacje do klientów, którzy si do niego zapisali.
- **Zapisz si.** Moe by uywany poprzez modu w celu regularnego wysyiania ofert promocyjnych od Twoich partnerów do klientów, którzy wyrazili na to zgod. **Nie zapisuj klientów do otrzymywania takich wiadomoci bez ich zgody, gdy mog by one uznane za spam.**
- **Dostp grupowy.** Tworzenie grup klientów pozwala Ci na przyznawanie im specjalnych promocji. Wiele funkcji PrestaShop moe zosta zastosowanych tylko do jednej grupy. Wiecej informacji na temat grup klientów znajdziesz w sekcji "Grupy" tego rozdziau.
- **Domylna grupa klientów.** Niezalenie od iloci grup, do których naley klient, powinien mie on zawsze przypisan jedn grup gówn.

Jeli Twoimi klientami s gównie firmy, powiniene aktywowa tryb B2B, aby uzyska dodatkowe opcje: przejd do "Klienci" w menu "Preferencje" i wybierz "Tak" dla opcji "Aktywuj tryb B2B".

Domyślna grupa klientów	Klient
Firma	<input type="text"/>
REGON	<input type="text"/>
Numer identyfikacyjny	<input type="text"/>
Strona WWW	<input type="text"/>
Dozwolona niespłacona kwota	<input type="text" value="0"/> zł
Maksymalna ilość dni płatności	<input type="text" value="0"/>
Ocena ryzyka	Zaden

Anuluj Zapisz

Tryb B2B dodaje kilka specyficznych pól waciwych firmom:

- **Firma.** Nazwa firmy.
- **REGON.**
- **Numer identyfikacyjny.**
- **Strona WWW.** Adres strony internetowej firmy.
- **Dozwolona niespłacona kwota.** Wysoko niespłaconej kwoty dozwolonej dla tej firmy.
- **Maksymalna ilo dni patnoci.** Ustalony termin patnoci faktury.
- **Ocena ryzyka.** Ocena ryzyka dla tej firmy: adne, niskie, rednie, wysokie.

Przeglądanie informacji o kliencie

W przypadku, gdy chcesz mie wiecej informacji dotyczcych konkretnego klienta, kliknij przycisk "Zobacz", znajdujcy si na kocu wiersza na licie klientów. Otworzy si nowa strona:

JOHN DOE [000001] - PUB@PRESTASHOP.COM Edytuj

Zwrot Pan
grzecznościowy

Wiek 44 lat (data urodzin: 1970-01-15)

Data rejestracji 2014-12-27 10:07:30

Ostatnia wizyta 2014-12-27 10:07:34

Język Polski (Polish)

Rejestracje Newsletter Prośba o wpisanie na listę wysyłkową

Ostatnia aktualizacja 2014-12-27 10:07:30

Wyświetlany Włączone

DODAJ KOMENTARZ LUB DODATKOWE INFORMACJE

? Ta wiadomość będzie wyświetlona wszystkim pracownikom, ale nie klientom.

Zapisz

WIADOMOŚCI 0

John DOE nigdy się z Tobą nie kontaktował

KUPONY 0

John DOE nie ma kuponów rabatowych

OSTATNIE POŁĄCZENIE

Data	Oglądanych stron	Całkowity czas	źródło/pochodzenie	Adres IP
2014-12-27	0		prestashop.com	127.0.0.1

ZAMÓWIENIA 5

Zatwierdzone zamówienia 0 for Nieprawidłowe zamówienia 5
a total amount of 0,00 zł

ID	Data	Płatność	Wyświetlany	Produkty	Razem wydane
1	2014-12-27	Payment by check	Anulowane	2	0,00 zł
2	2014-12-27	Payment by check	Oczekiwanie płatności czekiem	3	0,00 zł
3	2014-12-27	Payment by check	Błąd płatności	3	0,00 zł

Sekcje tej strony przedstawi Ci kluczowe dane dotyczące wybranego użytkownika:

- Informacje na temat klienta, jego imi, nazwisko, e-mail, pe, dat rejestracji, dat ostatniej wizyty.
- Informacje dotyczące subskrypcji do newslettera sklepu i subskrypcji do reklam parterów sklepu, wiek, dat ostatniej aktualizacji danych, status konta (aktywne/nieaktywne).
- Prywatne notatki ze strony pracowników sklepu (np. Twoje lub Twojego zespu).
- Wiadomo wysana przez użytkownika do pracowników sklepu (poprzez serwis obsługi klienta).
- Grupy, do których należy klient.
- Podsumowanie zakupów dokonanych przez klienta. Suma wydanych pieniędzy, sposób płatności, status zamówienia. W celu uzyskania więcej informacji dotyczących poszczególnych zamówień, kliknij na przycisk "Zobacz" w kolumnie "Akcje".
- Lista produktów, które zostały zamówione przez klienta. To między innymi ta opcja pozwoli Ci dowiedzieć się, który produkt klient lubi najbardziej i umoliwi np. udzielenie mu rabatu po dziesiątym zamówieniu tego produktu. Klikając na produkt, zostaniesz odesany do zamówienia, z jakim ten produkt jest powiązany.
- Jego adresy.
- Dostępne bony/kupony rabatowe.
- Koszyki stworzone przez klienta (lecz niekoniecznie zatwierdzone) od czasu rejestracji. Kiedy klient aktualnie znajduje się na Twojej stronie, jesteś w stanie zobaczyć, jakie produkty dodaje do koszyka.
- Data ostatniego logowania.

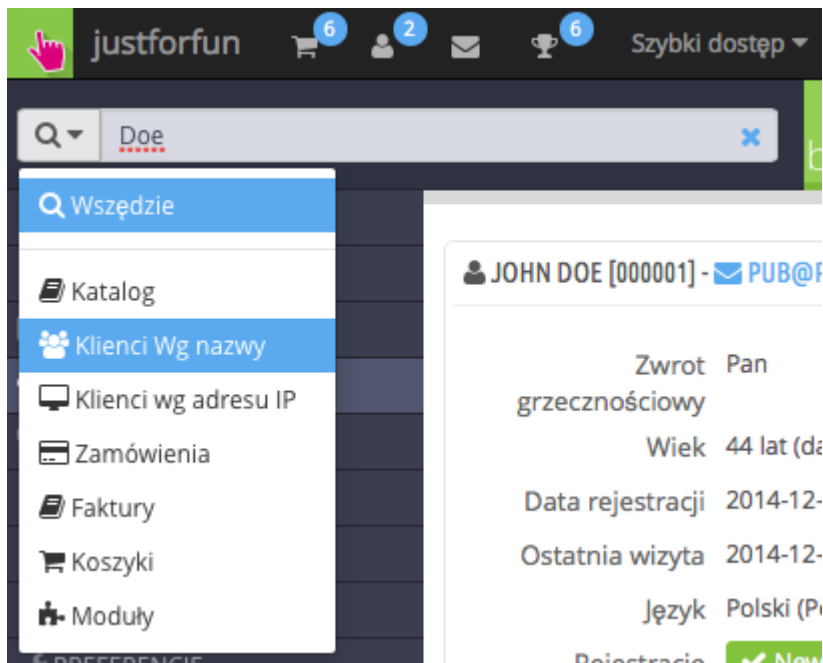
Wyszukiwanie klienta

Istnieją dwa sposoby wyszukiwania klienta w Twoim sklepie.

Pierwszy sposób polega na wprowadzeniu informacji, które posiadasz w wewnętrznej wyszukiwarce, znajdującej się na samej górze w panelu administracyjnym. Wybierając: "wszędzie", "przez nazwisko" lub "przez adres IP" możesz wyszukiwać w oparciu o:

- **ID.** Numer przypisany klientowi w Twojej bazie danych.
- **Imi lub nazwisko.** Zauważ, że nie możesz wyszukiwać za pomocą kombinacji imienia i nazwiska. Użyj zatem jednej wartości (albo imienia, albo nazwiska), gdy w innym przypadku nie da Ci to jakichkolwiek rezultatów.
- **Adres e-mail.**

- **Adres IP.** Moesz wyszukiwa z wykorzystaniem adresu IP, za porednictwem którego klient ostatnio logowa si do sklepu.



Wyniki, jeli takowe s, wywietlaj si w nastpujcy sposób: na licie znajduje si numer ID uytkownika, zwrot grzecznościowy, adres e-mail, data urodzin, data rejestracji, ilo zamówie i informacja czy konto jest aktywne. Z tego poziomu masz dostp do penej strony uytkownika lub edycji jego danych.

1 KLIENT

ID	Nazwa kontaktu	Imię	Nazwa	Adres e-mail	Data urodzenia	Data rejestracji	Zamówienia	Włączony	
1		John	DOE	pub@prestashop.com	1970-01-15	2014-12-27	5	<input checked="" type="checkbox"/>	Edytuj

Drugi sposób polega na przejciu na stron "Klienci" i uyciu listy klientów.

KLIENCI > FILTRUJ PO NAZWISKO: DOE 1

ID	Nazwa kontaktu	Nazwisko	Imię	Adres e-mail	Firma	Sprzedaż	Włączony	Newsletter	Zapisz się	Rejestracja	Ostatnia wizyta	
1	Pan	DOE	John	pub@prestashop.com		0,00 zł	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2014-12-27	2014-12-27 10:07:34	Edytuj

Działania masowe

W istocie moesz wypeni pola na górze listy, eby przefiltrowa zawarto pod wzgldem nastpujcych kryteriów: ID, zwrot grzecznościowy, imi, nazwisko, adres e-mail, wiek, status konta, subskrypcja do newslettera i do otrzymywania promocji od partnerów, data rejestracji i data ostatniego logowania. Wybierz i wprowad swoje kryteria, a nastpnie kliknij przycisk "Filtruj", znajdujcy si po prawej stronie tabeli. Nastpnie moesz posortowa list wedug kilku kolumn.

Kliknij na przycisk "Wyczy", aby powróci do kompletnej listy.