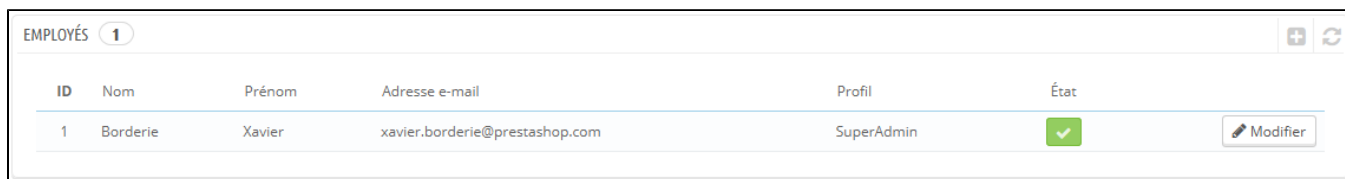


Configuration des comptes des employés

Configuration des comptes des employés

La page d'administration "Employés" liste tous les comptes utilisateurs ayant accès au back-office de votre boutique. Par défaut, vous ne trouverez que le compte qui a été créé durant l'installation de la boutique, qui est automatiquement considéré comme SuperAdmin. Le SuperAdmin a accès à toutes les fonctionnalités de PrestaShop, sans restriction.



ID	Nom	Prénom	Adresse e-mail	Profil	État	
1	Borderie	Xavier	xavier.borderie@prestashop.com	SuperAdmin		Modifier

Vous devez vous assurer de créer un nouveau compte d'employé pour chaque employé actuel qui a quoi que ce soit à voir avec votre activité en ligne. Cela signifie que vous ne devriez jamais avoir un compte à usage général, que tout le monde peut utiliser, car vous avez besoin de garder une trace de qui a fait quoi sur votre boutique. En effet, les employés peuvent modifier les commandes, et accepter les paiements et remboursements des clients, et vous avez besoin de savoir qui a fait quoi. Avoir un compte d'administration personnel pour chaque employé est une excellente manière de vous assurer que votre équipe gère votre boutique de manière responsable.


Ajouter un nouvel employé


Le bouton "Créer" vous amène au formulaire de création d'employé.

EMPLOYÉS

* Prénom

* Nom



 Votre avatar dans PrestaShop 1.6.x est votre photo de profil sur **PrestaShop.com**. Pour changer votre avatar, connectez-vous sur PrestaShop.com avec l'e-mail et suivez les instructions.

* Adresse e-mail

Mot de passe

Se connecter à PrestaShop OUI NON

Page par défaut

Langue

Thème

Orientation du menu principal du back-office Horizontal Vertical

État OUI NON

* Profil de permission

Il dispose d'une douzaine de réglages :

- **Prénom et Nom.** Les clients ne voient pas ces noms, mais ils peuvent se révéler utiles pour savoir qui a fait quoi sur votre boutique.
- **Mot de passe.** Faites en sorte de ne pas utiliser un mot de passe trop simple. Vous ne voudriez pas qu'un inconnu puisse trop facilement le deviner.
- **Se connecter à PrestaShop.** Vous pouvez lier votre installation de PrestaShop à serveur central de PrestaShop.com afin de recevoir des conseils et astuces de la part de l'équipe PrestaShop.
- **Adresse e-mail.** Si vous l'y autorisez, l'employé peut recevoir les e-mails des clients et les notifications de PrestaShop sur sa propre adresse. Elle peut aussi servir d'identifiant de connexion.
- **Page par défaut.** Vous pouvez décider de la page qui s'affiche lorsque l'utilisateur se connecte à l'administration. Il peut s'agir des statistiques pour les SuperAdmin, ou la page des commandes pour les commerciaux.
- **Langue.** La langue par défaut de l'utilisateur, car si votre société travaille en français, vos logisticiens sont peut-être dans un autre pays. Assurez-vous d'ajouter les langues nécessaires dans la page "Langues" du menu "Localisation".
- **Thème.** Le back-office de PrestaShop peut utiliser un autre thème que celui par défaut, et vous pouvez choisir lequel ici.
- **Orientation du menu principal du Back-Office.** Chaque employé peut configurer l'affichage du menu à sa manière, en haut de l'écran ou sur la gauche.
- **État.** Vous pouvez désactiver un compte temporairement ou définitivement. Cela vous permet de créer des comptes temporaires, par exemple lorsque vous avez besoin d'aide pendant les vacances ou les périodes de grosses ventes.
- **Profil de permission.** Il est très important d'assigner le bon profil à chaque compte d'employé. Un profil est lié à tout un ensemble de permissions et de droits d'accès, et il vous faut impérativement connaître ceux qui existent déjà, listés dans la page "Profils" du menu "Administration" (voir ci-dessous pour plus d'information). Le profil détermine à quelle partie du back-office l'employé a accès. Par exemple, quand un employé se connecte, seules les pages qui ont été rendues accessibles à ce profil sont affichées. C'est un réglage très important.

L'image de profil, qui vous représente sur le back-office est liée au compte de l'utilisateur du forum PrestaShop. De fait, si vous souhaitez personnaliser cette image, vous devez d'abord créer un compte pour l'utilisateur sur le forum : <http://www.prestashop.com/forums/>

Options des employés

La section en bas de la page "Employés", juste sous la liste des employés, dispose de deux options :

- **Délai minimum avant de pouvoir régénérer le mot de passe.** Vous permet de régler la fréquence à laquelle un employé peut changer son mot de passe.
- **Mémorisation de la dernière langue utilisée dans les formulaires.** Si l'option est activée, elle permet aux employés de régler leur propre langue par défaut pour les formulaires.

⚙️ OPTIONS DES EMPLOYÉS

Délai minimum avant de pouvoir régénérer le mot de passe minutes

Mémorisation de la dernière langue utilisée dans les formulaires ▼

 Enregistrer