

# États de commandes

## États de commande

Avoir différents états de commande vous permet de gérer facilement vos commandes et retours, et de garder vos clients informés de l'évolution de leur commande.

Ces différents étés sont visibles et modifiables dans l'onglet "États de commandes" de la page des paramètres commandes ("Paramètres de la boutique").

ID	Nom	Icône	Envoyer un e-mail au client	Livraison	Facture	Modèle d'e-mail	
1	En attente de paiement par chèque		✓	✗	✗	cheque	Edit
2	Paiement accepté		✓	✗	✓	payment	Edit
3	En cours de préparation		✓	✓	✓	preparation	Edit
4	Expédié		✓	✓	✓	shipped	Edit
5	Livré		✗	✓	✓		Edit
6	Annulé		✓	✗	✗	order_canceled	Edit
7	Remboursé		✓	✗	✓	refund	Edit
8	Erreur de paiement		✓	✗	✗	payment_error	Edit
9	En attente de réapprovisionnement (payé)		✓	✗	✓	outofstock	Edit
10	En attente de virement bancaire		✓	✗	✗	bankwire	Edit
11	En attente de paiement PayPal		✗	✗	✗		Edit
12	Paiement à distance accepté		✓	✗	✓	payment	Edit
13	En attente de réapprovisionnement (non payé)		✓	✗	✗	outofstock	Edit
14	En attente de paiement à la livraison		✗	✗	✗	cashondelivery	Edit

La page affiche la liste de tous les états de commande enregistrés, avec :

- Leurs couleurs distinctes : les états en place disposent d'une couleur qui vous aide à rapidement vous rendre compte s'il y a un problème sur la commande ou si tout se déroule normalement.
- Leurs icônes.
- Leurs liens avec trois comportements de PrestaShop (il y en a d'autres) :
  - Le client doit-il recevoir un e-mail quand la commande passe à cet état ?
  - Est-ce un état de livraison ?
  - Cet état permet-il à l'utilisateur de télécharger une version PDF de la facture ?
- Le nom du modèle d'e-mail : vous pouvez modifier ces modèles, langue par langue, dans la page "Traductions" du menu "International". Dans la section "Modifier les traductions" de cette page, choisissez "Traduction modèles d'e-mails" dans le menu déroulant, puis cliquez sur le code de la langue dans laquelle vous voulez modifier ces modèles.
- Leurs icônes d'actions : "modifier" et "supprimer".

La liste des états de retour présente moins d'informations, car ces états sont tout au plus des étiquettes sans réel impact sur la commande.

ÉTATS DE RETOUR <span>5</span>		
ID ▲	Nom ▼	
<input type="text"/> <input type="button" value="Rechercher"/>		
1	En attente de confirmation	<input type="button" value="Edit"/>
2	En attente du colis	<input type="button" value="Edit"/>
3	Colis reçu	<input type="button" value="Edit"/>
4	Retour refusé	<input type="button" value="Edit"/>
5	Retour terminé	<input type="button" value="Edit"/>

## Créer un nouvel état

Vous pouvez bien sûr créer un nouvel état, en cliquant sur le bouton "Ajouter un nouvel état de commande".

ÉTAT DE LA COMMANDE

\* Nom de l'état  en ▼

Icône

Couleur

- Considérer la commande associée comme validée.
- Autoriser les clients à télécharger et lire la version PDF de la facture.
- Cacher cet état dans la commande pour les clients.
- Envoyer un e-mail au client lorsque la commande change d'état.
- Joindre la facture PDF à l'e-mail.
- Joindre le bon de livraison PDF à l'e-mail.
- Marquer la commande associée comme expédiée.
- Marquer la commande associée comme payée.
- Afficher le PDF de bon de livraison.

Remplissez le formulaire :

- **Nom de l'état.** Utilisez un nom court et représentatif.
- **Icône.** Vous pouvez utiliser n'importe quelle icône 16\*16 pixels. Par exemple, le jeu d'icône Silk de FamFamFam (<http://www.famfamfam.com/lab/icons/silk/>) est gratuit.
- **Couleur.** Vous devez vous efforcer de donner à votre état une couleur qui correspond aux couleurs déjà en place (si c'est cohérent). Les couleurs par défaut sont :
  - Rouge/Orange : commande annulée ou remboursée,
  - Rouge pourpre : erreur de règlement,
  - Bleu : commandes qui attendent encore leur règlement,


- Vert clair : commandes payées,
- Vert sombre : commandes livrées,
- Violet : commandes expédiées,
- Rose : rupture de stock.
- Les options :
  - **Considérer la commande associée comme validée.** Si l'option est activée, cet état marquera les commandes associées comme étant payées, et les passera à l'état adéquat.
  - **Autoriser les clients à télécharger et lire la version PDF de la facture.** Si l'option est désactivée, vous devrez vous-mêmes envoyer leurs factures à vos clients.
  - **Cacher cet état dans la commande pour les clients.** Permet de créer des états internes, réservés à vous et votre équipe. Les clients ne verront jamais cet état dans leur page de commande.
  - **Envoyer un e-mail au client lorsque la commande est changée à cet état.** Si l'option est activée, un menu déroulant apparaît pour vous permettre de choisir un modèle d'e-mail à utiliser.
  - **Joindre la facture PDF à l'e-mail.** Envoie un e-mail au client avec en pièce-jointe la facture au format PDF.
  - **Joindre le bon de livraison PDF à l'e-mail.** Envoie un e-mail au client avec en pièce-jointe le bon de livraison au format PDF.
  - **Marquer la commande associée comme expédiée.** Soyez prudent : une fois qu'une commande est marquée comme étant livrée, elle ne peut pas revenir en arrière.
  - **Marquer la commande associée comme payé.** Même chose ici : une fois qu'une commande est marquée comme étant payée, elle ne peut pas revenir en arrière.
  - **Afficher le PDF de bon de livraison.** Vous donne accès au bon de livraison, prêt à être imprimé.

## Créer un nouvel état de retour

Vous pouvez créer un nouvel état de retour avec le bouton "Ajouter un nouvel état de retour produit" situé en haut. Le formulaire de création s'ouvre.

ÉTATS DE RETOUR

\* Nom de l'état  en ▼

Couleur #ffffff 

Il ne comprend que deux champs :

- **Nom de l'état.** Donnez-lui le nom que vous voulez.
- **Couleur.** Assignez-lui une couleur.

Enfin, enregistrez votre création.