

Dla tego przykadu stworzymy nowy profil: "Obsuga zamówie"; Najpierw stwórz taki profil, na stronie "Profile". Po utworzeniu go, pojawi si on na licie profili.

Nastpnie na stronie "Uprawnienia" otwórz zakadk z nazw profilu, a pojawi si dwie kolumny z kryteriami. Domylnie nowy profil nie ma adnego dostpu do Back-Office i moe wycznie przeglda niektóre moduy.

Masz dwa sposoby na wypenienie odpowiednio pól w zalenoci od tego jakie chcesz naoy limity na dany profil:

- Zaznaczaj pola jeden po drugim, a profil uzyska wystarczajco duy dostp, aby wykonywa swoj prac.
- Zaznacz wszystkie pola, a nastpnie odznaczaj uprawnienia tam, gdzie uwaasz, e dany profil nie powinien ich mie.

Moesz zaznaczy wszystko albo wedug:

- **Kolumny.** U góry kadej z kolumn opcji znajduje si pole, jeli je zaznaczysz, to wszystkie dane opcje bd oznaczone/odznaczone
- **Linii.** Moesz zaznaczy/odznaczy "Wszystko" przy kadej interesujcej Ci linii

Aby unikn bdów podczas konfiguracji uprawnie, PrestaShop zachowuje automatycznie ustawienia po dokonaniu jakiejkolwiek zmiany. To oznacz, e nie musisz zapisywa tego, co ustalie. Po nadaniu /odebraniu wszystkich uprawnie, moesz przej do strony "Pracownicy" i nada nowy profil odpowiedniemu pracownikowi.