

Konfiguracja kont Pracowników

Konfiguracja kont Pracowników

Strona "Pracownicy" preferencji, wymienia wszystkie konta użytkowników, które mają dostęp do Backoffice Twojego sklepu. Domylnie znajdziesz tam konto utworzone podczas instalacji sklepu, które automatycznie ma ustawione uprawnienia SuperAdmina. SuperAdmin ma dostęp do wszystkich funkcji PrestaShopa bez ograniczeń.

ID	Nazwisko	Imię	Adres e-mail	Profil	Włączone	
1	Appel	Kosma	kappel@jash.pl	Super Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	Edytuj

Powinno być utworzone konto użytkowników dla każdego aktualnego pracownika, który ma cokolwiek wspólnego z Twoją firmą. To oznacza, że nie powinno być pozwolenia na używanie jednego, ogólnego konta dla wszystkich, ponieważ powinno być związane z tym, co ktoś robi w Twoim sklepie. Oczywiście pracownicy mogą edytować zamówienia, akceptować zamówienia itp. i powinni wiedzieć, co robią. Posiadanie dedykowanych kont dla każdego pracownika jest dobrym sposobem na zapewnienie, że Twój zespół zarządza Twoim sklepem odpowiedzialnie.


Dodawanie nowego pracownika


Naciśnij przycisk "Dodaj nowy", który wyświetli formularz pracownika.

PRACOWNICY

* Imię

* Nazwisko



 Twoim awatarem w PrestaShop 1.6.x jest twoje zdjęcie profilowe na [PrestaShop.com](#). Aby zmienić swój awatar, zaloguj się na [PrestaShop.com](#) za pomocą swojego adresu e-mail i postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

* Adres e-mail

Hasło

PrestaShop Addons

Połącz się z PrestaShop

Domyślna strona

Język

Szablon

Orientacja menu administracyjnego Góra Lewa

Włączone

* Profil uprawnień

Posiada on wiele ustawie:

- **Imi i Nazwisko.** Te dane nie s widoczne dla klientów, ale Ty powinieni wiedzie, kto, co zrobi.
- **Haso.** Postaraj si, aby nie byo oczywiste, nie chcesz, eby obcy ludzie z niego korzystali.
- **PrestaShop Addons.** Moesz poczy konto pracownika z kontem na PrestaShop Addons.
- **Adres e-mail.** Jeli na to zezwolisz, pracownik bdzie otrzymywa wiadomoci od klientów, oraz powiadomienia PrestaShopa na ten adres. Wykorzystywany jest on równie jako login.
- **Domylna strona.** Moesz zdecydowa, która strona bdzie pokazywa si pracownikowi po zalogowaniu, to mog by statystyki dla SuperAdmina, albo zamówienia dla sprzedawcy.
- **Jzyk.** Domylny jzyk, poniewa twoim jzykiem moe by polski, ale moesz mie pracowników z innych krajów. Pamitaj doda potrzebne jzyki na stronie Lokalizacja->Jzyki.
- **Szablon.** Back-Office PrestaShopa moe korzysta z innego szablonu, ni domylny i tu moesz wybra z którego chcesz korzysta.
- **Orientacja menu administracyjnego.** Moesz okreli poenie menu administracyjnego.
- **Wczone (Status).** Moesz tymczasowo wyczy konto. To pozwala Ci na tworzenie tymczasowych kont dla uytowników tymczasowych.
- **Profil uprawnie.** To bardzo wane, aby przypisa prawidowy profil do kadego konta pracownika. Profil jest powizany z zestawem uprawnie i dostpów i powinieni pozna ju istniejce, przedstawione w Administracja->Profile (patrz poniej dla dodatkowych informacji). Profil okrela do których czci Twojego sklepu pracownik ma dostp: na przykad: kiedy klienci si loguj, to wywietlaj si im strony, tylko do których maj dostp.

Avatar. Twoim awatarem w PrestaShop 1.6.x jest twoje zdjcie profilowe na PrestaShop.com. Aby zmieni swój awatar, zaloguj si na PrestaShop.com za pomoc swojego adresu e-mail i postpuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

Opcje pracowników

Ta cz posiada dwie opcje:

- **Odtworzenie hasa.** Pozwala Ci na okrelenie frekwencji podczas której pracownik moe zmieni swoje haso.
- **Zapamitaj jzyki uyte w formularzach panelu Administratora:** Jeli "Tak", to pracownicy mog zachowywa swój domylny jzyk formularzy.

OPCJE PRACOWNIKÓW

Odtworzenie hasła

Zapamitaj jzyki uyte w formularzach panelu Administratora