

Kontakty

Twoje kontakty

Dla ułatwienia kontaktu z klientami możesz stworzyć wiele działów kontaktowych, np. serwis obsługi klienta, serwis techniczny, serwis sprzedaży itp. Ta funkcjonalność pozwala użytkownikom w zależności od ich potrzeb na bezpośredni kontakt z właściwymi osobami.

Tworzenie nowych działów do kontaktu

Aby wiadomości zostały poprawnie wysłane do właściwych odbiorców, musisz skonfigurować kontakty w swoim e-sklepie.

Strona "Kontakty" w menu "Klienci" przedstawia listę istniejących kontaktów.

ID	Tytuł	Adres e-mail	Opis	
1	Webmaster	jash@jash.pl	Jeśli pojawi się problem techniczny na tej stronie	Edytuj
2	Obsługa klienta	jash@jash.pl	Wszelkie pytania dotyczące produktów i zamówień	Edytuj

Kliknij na "Dodaj", aby przejść do formularza kontaktowego:

- **Tytuł.** Nazwa kontaktu: albo nazwisko osoby, albo nazwa serwisu. Możesz również zdecydować się na użycie frazy, np. takiej jak "Mam problem z moim zamówieniem", "Chcę zwrócić produkt", "Chcę zostać partnerem".
- **Adres e-mail.** Adres ten może być taki sam (podobnie jak inne dane kontaktowe). W sytuacji, gdy nie masz pracowników, każdy kontakt może zostać przypisany do tego samego adresu e-mail. Klienci nie dowiedzą się o tym, jednak posiadanie wielu kontaktów może pomóc Ci w budowaniu zaufania do Twojego e-sklepu.
- **Zapisywanie wiadomości?** Wybierz, czy wiadomości powinny zostać zapisywane w narzędziu zarządzania obsługą klienta, czy te powinny być wysyłane za pośrednictwem e-mail. Jeśli ta opcja jest wyczyniona, PrestaShop nie pomoże Ci w zarządzaniu wiadomościami dla tego kontaktu. Może się okazać przydatne dla takiego kontaktu, jak "Chcę zostać partnerem", ponieważ może być Twoją wola, aby te wiadomości przychodziły bezpośrednio na Twój skrzynkę pocztową (bez możliwości przeczytania przez pracowników).
- **Opis.** Krótki, zajmujący nie więcej niż jedną linię, tak jak jest on wyświetlany klientowi w formularzu kontaktowym.

W jaki sposób klienci mogą się z Tobą skontaktować

Aby skontaktować się z właściwymi zespołami pracowników, klient musi kliknąć na link "Kontakt z nami" znajdujący się u góry albo u dołu strony. Po kliknięciu otworzy się formularz kontaktowy.

BIURO OBSŁUGI KLIENTA - KONTAKT Z NAMI

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Temat	Wiadomość
<input type="text" value="-- Wybierz --"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px;"></div>
Adres e-mail	
<input type="text" value="jash@jash.pl"/>	
Numer zamówienia	
<input type="text" value="-- Wybierz --"/>	
Załącz plik	
<input type="text" value="Nie wybrano pliku"/> <input type="button" value="Wybierz plik"/>	
<input type="button" value="Wyślij >"/>	

Klient ma moliwo wyboru serwisu, z którym chce si skontaktowa. Aby wysa poprawnie wiadomo, naley wprowadzi adres e-mail i tre wiadomoci. Rozwijane menu pozwoli mu na wskazanie zamówienia, a take produktu, którego jego wiadomo dotyczy.