

# Pierwsze kroki w PrestaShop 1.6

## Spis zawartoci

- Pierwsze kroki w PrestaShop 1.6
  - Wycz swój sklep
  - Usu zawarto domylnego sklepu
  - Konfiguruj informacje sklepowe
    - Podstawowe ustawienia sklepu
    - Jzyki sklepu
    - Informacje dla pracowników
  - Skonfiguruj metody płatności
  - Skonfiguruj przewoników i przesyki
  - Wybierz swój szablon
  - Wybierz swoje moduly
  - Utwórz produkty i kategorie produktów
  - Utwórz treści statyczne
  - Zbuduj górne menu
  - Aktywuj swój sklep

## Pierwsze kroki w PrestaShop 1.6

Musisz powici troch czasu, by mie pewno, e kada cz Twojego przyszego sklepu internetowego jest prawidowo skonfigurowana, zabezpieczona, sprawdzona i gotowa do rozpoczcia sprzeday.

Wprowadzie PrestaShop znacznie uatwia zainstalowanie sklepu i zbudowanie Twojego biznesu w Internecie, ale niemoliwe jest rozpoczcie sprzeday w kilka sekund: tu masz do czynienia z produktami, klientami, przewonikami i, co najwaniemiejsze, z rzeczywistymi kwotami pieninymi, które bd przeplywaj z kont klientów na Twoje konto bankowe. Wiemy, e chcesz mie pewno, e nie bdzie adnych kopotów w procesie potwierdzania zamówie, e produkty bdzie mona znale w magazynie, zapakowa i wysa do klientów bez adnej awarii ani adnych nieprzewidzianych okolicznoci, które zaszyby bez Twojej wiedzy.

PrestaShop jest bardzo kompletnym narzdzem, a ogrom jego moliwoci moe przytacza. Niniejszy rozdzia poprowadzi Ci zatem przez kilka podstawowych czynnoci, które naley wykona przed wielk premier Twojego sklepu. Wiele mona i trzeba zrobi jeszcze zanim Twój sklep zacznie dziaaa, ale te kroki s wymagane zawsze przy uruchamianiu jakiegokolwiek sklepu.

### Wycz swój sklep

Zakadamy, e jeste w trakcie pierwszej godziny po instalacji Twojego sklepu na PrestaShop. Wyczenie sklepu powoduje, e nikt nie moe uzyska do niego dostpu w czasie, gdy Ty zajmujesz si wprowadzaniem zmian, wprowadzaniem produktów, okrelaniem cen i podatków, instalowaniem moduów płatności i nowego szablonu oraz ustalaniem przewoników... Okrela si to jako wprowadzenie sklepu w „tryb konserwacji”.

Włącz sklep  TAK  NIE

Aktywuj albo dezaktywuj swój sklep. Dobrym pomysłem jest dezaktywowanie sklepu kiedy wykonujesz czynności administracyjne. Pamiętaj że obsługa nie będzie wyłączona

Adres IP do zarządzania

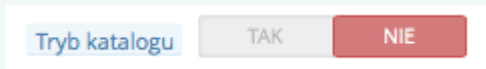
W panelu administracyjnym przejd do menu: „Preferencje/Przerwa techniczna”. Strona ta zawiera dwa ustawienia:

- **Wcz sklep.** Wystarczy wybra „Nie”, a odwiedzajcy bd na stronie widzieli informacj, e sklep bdzie wkrótce dostpny.

- **Adres IP do zarządzania.** To miejsce, w którym musisz wpisać swój adres IP, tak aby wcielić dostęp do strony głównej i przeglądać swój sklep tak, jak gdyby był dostępny dla wszystkich. To konieczne za każdym razem, kiedy wprowadzasz sklep w tryb konserwacji, gdy zawsze będziesz musiał przeglądać front-end (stronę główną, która wyświetla się użytkownikom), tak aby upewnić się, że wszystko znalazło się na miejscu, zgodnie z przeznaczeniem. Wystarczy kliknąć przycisk „Dodaj mój IP”. Możesz dodać więcej adresów IP, rozdzielając je przecinkami.

✓ Jeli ju wybierzesz swój szablon i produkty, moesz zamieci sklep w trybie katalogu. Oznacza to, e klienci mog przeglada zawarto sklepu, ale ceny nie bd wywietlane. Nie bd oni w stanie doda czegokolwiek do koszyka, dopóki nie wyczysz trybu katalogowego.

Tryb katalogu moesz aktywowa, przechodzic do strony „Preferencje/Produkty”. Tryb katalogu widniej na pierwszym miejscu.



## Usu zawarto domylnego sklepu

Domylna instalacja oferuje tylko garstk produktów – gównie damsk odzie. Ich jedynym celem jest pomóc Ci w poznaniu tego, jak zorganizowany jest prawdziwy sklep. Po tym, gdy opanujesz ca zoono powiza pomidzy produktami, kategoriami, zamówieniami i klientami, naley usun te wszystkie elementy, by móc uruchomi sklep z czystym kontem.

ID	Obraz	Nazwa	Indeks	Kategoria	Cena podstawowa	Cena ostateczna	Ilość	Wyświetlany	
1		Faded Short Sleeve T-shirts	demo_1	T-shirts	16,51 zł	20,31 zł	1799	✓	Edytuj
2		Blouse	demo_2	Blouses	27,00 zł	33,21 zł	1799	✓	Edytuj
3		Printed Dress	demo_3	Casual Dresses	26,00 zł	31,98 zł	899	✓	Edytuj
4		Printed Dress	demo_4	Evening Dresses	50,99 zł	62,72 zł	900	✓	Edytuj
5		Printed Summer Dress	demo_5	Summer Dresses	30,51 zł	35,65 zł	3600	✓	Edytuj
6		Printed Summer Dress	demo_6	Summer Dresses	30,50 zł	37,52 zł	900	✓	Edytuj
7		Printed Chiffon Dress	demo_7	Summer Dresses	20,50 zł	20,17 zł	1800	✓	Edytuj

Naley zatem usun wszystkie domylne dane, co oznacza:

- produkty oraz ich...:
  - kategorie
  - atrybuty
  - funkcje
  - producentów
  - dostawców
  - mapowanie obrazu
  - tagi
- zamówienia

- wiadomości z zamówieniami
- klienci
  - koszyki
- przewoźnicy
  - zakresy cenowe
  - zakresy wagowe
- kontakt i sklepy (usun lub dostosowa do potrzeb sklepu)
- strony CMS (usun lub dostosowa do potrzeb firmy).

Wymagaoby to jednak przeglądania wielu różnych stron w back-office i usuwania zawartoci strona po stronie. Jest na to o wiele atwiejszy sposób:

1. Przejd do sekcji „Moduly > Moduly”.
2. Odszukaj modu „Oczyszczanie PrestaShop” (Database Cleaner) i kliknij przycisk „Instaluj”.
3. Przeniesiono Ci bezporednio do strony konfiguracji (jeli nie, nalej klikn przycisk „Konfiguracja”).
4. Przeczytaj i zatwierd ostrzeenie, a nastpnie kliknij przycisk „Usu katalog”: zlikwidowane zostan wszystkie produkty, ich atrybuty, producenci itd.
5. Przeczytaj i zatwierd ostrzeenie, a nastpnie kliknij przycisk „Usu zamówienia i klientów”: zlikwidowani zostan wszyscy klienci, ich zamówienia, koszyki itd.
6. Kliknij przycisk „Sprawd i napraw”, by zlikwidowa ograniczenia integralnoci bazy danych.
7. Kliknij przycisk „Wyczy i optymalizuj”, by zreorganizowa fizyczne przechowywanie danych z tabel i powizanych z nimi odonników, by zmniejszy powierzchni magazynow i poprawi wydajno wejcia-wyjcia podczas dostpu do tabel.

**NIE MA ODWROTU.** Pamitaj, by klikn te przyciski tylko wtedy, gdy naprawd zamierzasz oczyci baz danych z jej domylnej zawartoci.

## Konfiguruj informacje sklepowe

Teraz, gdy ju wyczycie sklep domylny, moesz rozpocz tworzenie wasnego, a to zakada ustawienie wszystkich Twoich upodoba, rozpoczynajc od informacji osobistych i preferencji.

## Podstawowe ustawienia sklepu

Naley zwróci uwag na nastpujce ustawienia, których wikszo jest wana ze wzglu na fakt, e wywietla si na front-office, a wic przed oczyma Twoich klientów.

✔ Niektóre z tych ustawie wymagaj konfiguracji moduu zamiast zmiany ustawie PrestaShop.

Konfigurowanie moduu jest bardzo proste:

1. Przejd do strony „Moduly” w menu „Moduly”.
2. Wpisz nazw moduu (lub jej cz) w polu wyszukiwania. Wyniki powinny wywietla si ju w trakcie pisania.
3. Gdy modu zostanie znaleziony, kliknij przycisk „Konfiguruj” i postpuj zgodnie z instrukcjami.

W przypadku kadego przedstawionego moduu nalej przeczyta jego dokumentacj, aby uzyska wicej informacji.

Ustawienia	Opis	Gdzie to znale
Nazwa sklepu	Definiuje Twój mark, zwaszcza w wyszukiwarkach (Google, Yahoo!, Bing...).	Menu „Preferencje”, strona „Kontakty sklepu”, potem w sekcji „Dane kontaktowe” edytuj „Nazw sklepu”.
Logo sklepu	Definiuje Twój mark wizualnie. Domylnie logo okrelone jest jako „Twoje Logo”, by zachci do uycia Twojego wasnego.  Wywietlone jest w lewym górnym rogu kadej strony Twojego sklepu, ale take na fakturach i innych automatycznych wiadomociach.	Menu „Preferencje”, strona „Szablony”, sekcja „Twój obecny szablon”, potem zamie róne domylne obrazy na Twoje logo.

Domylna waluta sklepu	Waluta, w której chcesz ustawi domyln cen Twoich produktów.	Menu „Lokalizacja”, strona „Lokalizacja”, sekcja „Konfiguracja”. Jeli waluta nie jest dostpna, naley importowa paczk lokalizacyjn dla jej kraju: uyj narzdzia: „Importuj paczk lokalizacyjn” znajdujcego si na tej samej stronie.
Informacje o obsudze klienta	Blok zawierajcy numer telefonu do Twojego serwisu obsugi klienta oraz przycisk umoliwiajcy wysanie do Ciebie maila. Wywietlany w prawej kolumnie front-office.	Modu „Blok kontaktu”.
Informacja o firmie /kontaktowa	Blok prezentujcy Twój adres kontaktowy, numer telefonu do Twojego serwisu obsugi klienta oraz link umoliwiajcy wysanie do Ciebie maila. Wywietlany w stopce front-office.	Modu „Blok informacji kontaktowych”.
Reklama	Blok prezentujcy obraz z linkiem do innej strony. Wywietlany w lewej kolumnie front-office.	Modu „Blok reklam”.
Slider	Slider zawiera kilka obrazów, przesuwajcych si jeden po drugim. To mocne wizualne oznaczenie Twojego sklepu i produktów. Zazwyczaj umieszczony z przodu i na rodku strony głównej.	Modu „Slider zdj na stronie głównej”.
Strony CMS	Zawarto stron statycznych, takich jak „O nas”, „Dostawa”, „Nota prawna”, „Regulamin” i „Bezpieczstwo patnoci”. Niektóre z nich zawieraj domylne treci, które powiniene dostosowa do Twojego biznesu; inne s puste i naley wklei wasny tekst. Wywietla si w bloku „Informacje” w lewej kolumnie oraz sekcji „Informacje” w stopce.	Menu „Preferencje”, strona „CMS”, nastpnie edytuj i twórz strony dowolnie.
Sieci spoecznościowe	Blok prezentujcy 3 linki: do strony Twojej firmy na Facebooku, do konta Twojej firmy na Twitterze, kanau RSS do bloga Twojej firmy (lub strony z „biecymi wydarzeniami”). Domylnie wszystkie te linki prowadz do wasnych stron firmy „PrestaShop”. Wane, aby zmieni je na swoje wasne. Wywietlane w sekcji „led nas” w stopce.	Modu „Blok spoecznościowy”.
Górne menu	Na górze domylnego szablonu znajduje si górne menu, by wskaza kategorie, do których moe przejd odwiedzajcy, podobnie jak linki do innych adresów – na przykad domylna instalacja ma link „Blog”, który odsya do oficjalnego bloga PrestaShop.	Modu „Górne menu poziome”.

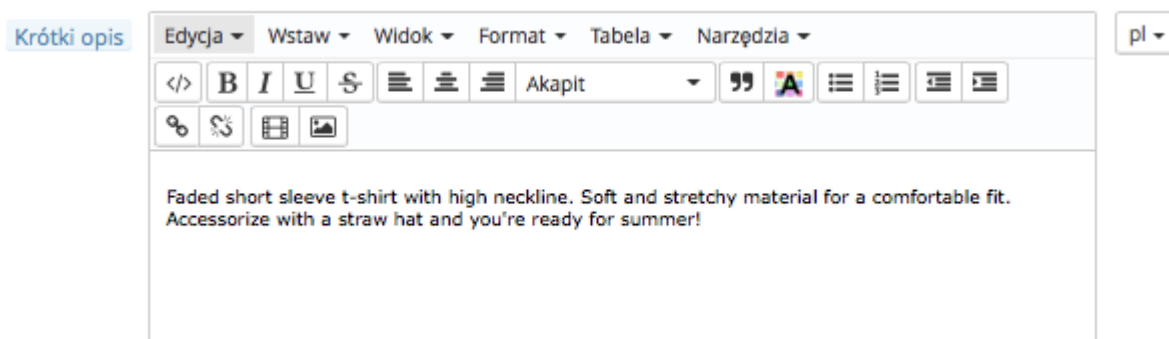
Zawarto strony głównej	Domylny motyw zawiera wiele przykładowej treści: teksty, obrazy, linki itp. Jeśli zamierzasz skorzystać z tego szablonu do własnego sklepu zamiast kupować własny szablon, musisz upewnić się, że usuniesz go z zawartości.	<p>Moduł „Konfigurator szablonu” (Theme configurator): ten moduł obsługuje wiele elementów Twojego szablonu. Przed wszystkim pozwala Ci wyciągnąć i włączyć pewne funkcje (przyciski portali społecznościowych, górny baner, logo partnerów) i, co by było ciekawsze, pozwala łatwo dodawać/zmieniać obrazy na Twojej stronie głównej.</p> <p>Moduł „Własny blok informacyjny CMS”: ten moduł pozwala Ci zarządzić dwoma ostatnimi blokami u dołu strony głównej, tu przed stopką: „Darmowa dostawa” i „Dostosuj blok”.</p>
------------------------	---	---

Są to najbardziej widoczne ustawienia na Twojej stronie głównej – przynajmniej w szablonie domylnym.



Kolumna „Gdzie to znaleźć” wskazuje miejsce, w którym można dokonać zmiany poszczególnych elementów sklepu internetowego. Ten podręcznik dostarczy szczegółowych informacji na temat każdego elementu.

## Języki sklepu

PrestaShop może funkcjonować w wielu językach – zarówno po stronie klienta (front-office), jak i administratora (back-office). Jeśli w back-office aktywowano więcej niż jeden język, nad każdym polem tekstowym towarzyszy ikona flagi, która wskazuje na aktualny język. Należy w nią kliknąć, aby w danym polu wstawić zawartość w wybranym języku.



Domylnie PrestaShop jest zainstalowany w dwóch językach: tym zastosowanym podczas instalacji oprogramowania oraz francuskim. Aby zarządzić zainstalowanymi językami, przejdź do strony „Lokalizacja /Języki”. Tam znajduje się tabela z dostępnymi językami.

ID	Flaga	Nazwa	Kod ISO	Kod języka	Format daty	Format daty (pełny)	Włączony	
1		Polski (Polish)	pl	pl-pl	Y-m-d	Y-m-d H:i:s	<input checked="" type="checkbox"/>	Edytuj
2		English (United States)	en	en-us	m/d/Y	m/d/Y H:i:s	<input checked="" type="checkbox"/>	Edytuj

Obecnie wchone jzyki oznaczone s zielonym symbolem „Tak”, za pozostae czerwonym „Nie”. Kliknij na „Tak”, aby wyczy wybrany jzyk; kliknij na „Nie”, aby wczy go z powrotem.

**i** Moesz zainstalowa i wczy wiele jzyków, jeli uwaasz, e Twój sklep bdzie ich potrzebowa, ale pamitaj, e trzeba bdzie tumaczy ca zawarto sklepu na wszystkie wchone wersje jzykowe: nazwy produktów, opisy, etykiety, nazwy kategorii i ich opisy, zawarto statyczn (strony CMS), ustawienia moduów itd.

Moesz atwo importowa wiele innych jzyków na stronie „Lokalizacja/Lokalizacja”, a potem wczy je poprzez stron „Lokalizacja/Jzyki”.

### Informacje dla pracowników

Jeli inne osoby bd pomaga Ci w zarzdzaniu sklepem (czy to Twoja rodzina, przyjaciele bd zatrudnieni pracownicy), dla kadego z nich naley utworzy osobiste konto administracyjne – choby po to, by wiedzie, e kto rozpocz ju dane dziaanie. Inn zalet jest równie moliwo tworzenia dla nich odrbnych profili ze specjalnymi uprawnieniami dostpu do stron administracyjnych: moesz na przykad nie chcie, by kady mia dostp do Twoich statystyk, faktur i ustawie patnoci.

Moesz utworzy tak wiele profili, jak tylko potrzebujesz.

Aby utworzy nowe konto pracownika, przejd do menu „Administracja”, wybierz „Pracowników” i kliknij przycisk „Dodaj nowego pracownika”. Nadaj mu nazw, np. „Martin Doe” lub „Obsuga wysyki”, i zapisz.

Konto moe by uywane przez wielu ludzi, ale doradzamy utworzenie odrbnego dla kaddej pomagajcej osoby.

Gdy ju utworzyze waciwe dla danego pracownika konto, powiniene nada mu konkretne uprawnienia, które dostosowane s do jego zada. Domylnie osoba korzystajca z nowego profilu nie moe zrobi wiele. To od Ciebie zaley, do jakich czci sklepu dany profil uzyska dostp. To zadanie moe by mudne, ale wane, by je wykona.

Aby przypisa uprawnienia do konta pracownika, musisz uy opcji „Profil” na stronie tworzenia konta: to menu pozwala Ci wybra profil konta (Super Admin, tumacz itd.).

Super Admin	ZAKŁADKI					MODUŁY	
<b>Logistician</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Translator							
Salesman							

	<input type="checkbox"/> Zobacz	<input type="checkbox"/> Dodaj	<input type="checkbox"/> Edytuj	<input type="checkbox"/> Usuń	<input type="checkbox"/> Wszystko
Pulpit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Katalog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Produkty	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Kategorie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Monitorowanie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Atrybuty produktu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
» Cechy produktu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
» Producenci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
» Dostawcy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Tagi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
» Załączniki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zamówienia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Zamówienia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Faktury	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Zwroty produktów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Druk wysyłki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Druki kredytowe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Statusy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Wiadomości zamówienia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kilenci	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Klienci	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Adresy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Grupy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
» Koszyki zakupowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<input type="checkbox"/> Zobacz	<input type="checkbox"/> Konfiguruj
» Blok - ostatnio przeglądane produkty	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok CMS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok baniera	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok dostawców	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok info o użytkowniku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok informacji kontaktowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok informacji kontaktowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok kategorii	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok koszyka	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok listy życzeń	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok logo płatności za produkty	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok najczęściej kupowanych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok nakładania filtrów nawigacyjnych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok newslettera	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok nowych produktów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok producentów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok promocji	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok prostego wyszukiwania	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok sklepów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok społecznościowy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok tagów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Blok walut	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Cron tasks manager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Czek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Dashboard Activity	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Możesz edytować te uprawnienia w sposób następujący: przejdź do menu „Administracja”, wybierz „Uprawnienia”, a po nich profil, który chcesz zmienić. Pojawi się duża lista uprawnień: edytuj je do woli. Twoje zmiany zapisywane są automatycznie.

## Skonfiguruj metody płatności

Twój sklep ma zarabiać pieniądze, a to może mieć miejsce tylko wtedy, gdy używasz przynajmniej jednego modułu płatności. Niektóre moduły są już dostępne w domyślnej instalacji. Możesz je zainstalować i skonfigurować (ze strony „Moduły” znajdującej się w menu „Moduły”, w kategorii „Płatności, bramki, operatorzy”) oraz stworzyć dla nich ograniczenia (na stronie „Płatności” w menu „Moduły”). Wiele modułów płatności wymaga najpierw utworzenia konta na usługi, dla których zostały stworzone. Zobacz sekcję „Płatności” w rozdziale „Uruchamianie wbudowanych modułów” niniejszego podręcznika, aby je wszystkie poznać.

Możesz również zainstalować inne moduły płatności pobrane ze sklepu Addons: <http://addons.prestashop.com/en/4-payments-gateways-prestashop-modules>.

**i** Czeki i przelewy bankowe to jedyne metody płatności, które są włączone domyślnie. Jeśli zdecydujesz się na ich zachowanie, musisz skonfigurować je z informacjami o: zamówieniach i adresach, wacicielem konta, danych rachunku bankowego (IBAN, BIC itd.).


Te metody płatności konfigurowane są przez moduły: „Przelew bankowy”, „Płatności czekiem”, które znaleźć możesz w kategorii „Płatności, bramki, operatorzy” na liście modułów.

## Skonfiguruj przewoźników i przesyłki

Produkty sprzedawane w Twoim sklepie muszą być wysyłane do klientów – chyba że sprzedajesz wyłącznie produkty do pobrania, w którym to przypadku menu „Wysyłka” będzie mało przydatne dla Ciebie.

Niezależnie od tego, czy wysyłasz produkty tradycyjną pocztą, czy też masz podpisaną umowę z przewoźnikiem, trzeba ustawić te informacje w PrestaShop.

W rozdziale „Zarządzanie wysyłką” tego przewodnika dowiesz się wszystkiego o wysyłce i przewoźnikach.

 **Opcja zwrotu towaru nie jest włączona domyślnie.** Jeśli chcesz umożliwić swoim klientom zwrot produktów i zwrócić im pieniądze lub dać kupon rabatowy, możesz to zrobić uaktywniając opcję „Zwrot towaru” na stronie „Zwrot towaru”, w menu „Zamówienia”.

Kwestia zwrotu towaru jest wyjaśniona w rozdziale „Zarządzanie zamówieniami” niniejszego podręcznika.

## Wybierz swój szablon

Twój sklep powinien mieć własny szablon, aby wyróżniał się stylem i, tym samym, był bardziej rozpoznawalny i odmienny od innych sklepów internetowych.

Wiele szablonów do wyboru znajduje się w sklepie PrestaShop Addons: <http://addons.prestashop.com/en/3-templates-prestashop>.

Można również stworzyć własny szablon albo zlecić to programiście. Zapoznaj się z PrestaShop Designer Guide, aby uzyskać pomoc.

Już po zainstalowaniu szablonu należy dokładnie go poznać, aby w każdej sytuacji być w stanie pomóc klientom. Przeczytaj dokładnie jego dokumentację.


Można, a nawet powinno się dostosować pewne elementy szablonu, np. logo w jego różnych odmianach (w nagłówku, wiadomości, na fakturze itd.). Odbывается to przy pomocy strony „Szablony” w menu „Preferencje”.

## Wybierz swoje moduły

Pakiet PrestaShop zawiera ponad 100 modułów. Są one bardzo zróżnicowane: statystyki, funkcje front-office, płatności, wysyłka... Należy w pełni zapoznać się z tymi modułami, aby wiedzieć, które z nich można włączyć, a które mają pozostać wyłączone.

Aby dowiedzieć się o nich wszystkiego, zobacz rozdziały „Zarządzanie modułami” i „Uruchamianie wbudowanych modułów”.

Wiele innych modułów można także znaleźć w sklepie PrestaShop Addons: <http://addons.prestashop.com/en/2-modules-prestashop>.

 Za każdym razem, gdy aktywujesz i konfigurujesz moduł, upewnij się, że współgra z Twoim szablonem, jeśli jego funkcje mają wpływ na front-office.



## Utwórz produkty i kategorie produktów

Zostało to szczegółowo opisane w rozdziale „Dodawanie produktów i kategorii produktów”.

## Utwórz treści statyczne

Jeli jeszcze tego nie zrobisz, powinieli poświęcić czas na pisanie treści dla różnych stron statycznych, które są już albo dostępne w instalacji PrestaShop lub dla takich, które uważasz, że należy utworzyć.

Niektóre strony już istnieją, ale ich treść powinna być potrójnie sprawdzona, ponieważ może mieć ona istotny wpływ na [m.in.](#) status prawny Twojego sklepu.

Strony domyślne to: „O nas”, „Dostawa”, „Nota prawna”, „Regulamin” i „Bezpieczne płatności”. Niektóre z nich zawierają domyślne treści, które należy zaktualizować, inne są puste i należy wstawić własny tekst. W celu edycji tych stron przejdź do menu „Preferencje”, kliknij stronę „CMS”, następnie wybierz stronę, którą chcesz edytować lub utwórz nową.

Możesz utworzyć tyle stron, ile uznasz za konieczne.

## Zbuduj górne menu

Teraz, kiedy posiadasz już kategorie produktów i strony CMS, należy zaaranżować je w logiczny i ciekawy sposób w górnym menu.

Można to zrobić, używając modułu „Górne menu poziome”: przejdź do strony „Moduły”, wpisz „menu” w polu wyszukiwania modułów, a powinieli znaleźć właściwy moduł. Włącz go, jeśli jest włączony, a potem skonfiguruj: usuń strony i kategorie, których nie uważasz za konieczne, dodaj inne strony i tak przemieszczaj zawartość, dopóki dopóki uznasz, że układ menu spełnia Twoje oczekiwania.

## Aktywuj swój sklep

Teraz, kiedy wszystko jest gotowe, możesz upublicznić swój sklep.

W menu „Preferencje” przejdź do strony „Przerwa techniczna” i zmień dwie opcje:

- **Włącz sklep:** wybierz z powrotem „Tak”.
- **Adres IP do zarządzania:** Usuń swój adres z listy, choć jest to opcjonalne – Twój sklep nadal będzie działał, jeśli ten adres tam pozostanie.

W tej chwili Twój sklep powinien być w pełni gotowy na przyjęcie pierwszych odwiedzających... i pierwszych zamówień!