

# Statusy

## Statusy

Nadawanie różnych statusów zamówieniom oraz zwrotom nie tylko umoliwia proste zarządzanie zamówieniami i zwrotami, ale również pozwala informować klientów o statusie ich zamówienia.

Różne statusy są widoczne i edytowalne na stronie "Statusy" w menu "Zamówienia".

ID	Nazwa	Ikona	Wyślij e-mail do klienta	Dostawa	Invoice	Szablon e-maila	
1	Oczekiwanie płatności czekiem		✓	✗	✗	cheque	Edytuj
2	Płatność zaakceptowana		✓	✗	✓	payment	Edytuj
3	Przygotowanie w toku		✓	✓	✓	preparation	Edytuj
4	Wysłane		✓	✓	✓	shipped	Edytuj
5	Dostarczone		✗	✓	✓		Edytuj
6	Anulowane		✓	✗	✗	order_canceled	Edytuj
7	Zwrot		✓	✗	✓	refund	Edytuj
8	Błąd płatności		✓	✗	✗	payment_error	Edytuj
9	Brak towaru		✓	✗	✓	outofstock	Edytuj
10	Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym		✓	✗	✗	bankwire	Edytuj
11	Oczekiwanie na płatność Paypal		✗	✗	✗		Edytuj
12	Płatność przyjęta		✓	✗	✓	payment	Edytuj

Strona wyświetla aktualnie zapisane statusy zamówień wraz z:

- Ich kolorami: istniejące statusy są oznaczone kolorami, które pozwalają szybko rozpoznać stan realizacji zamówienia.
- Ich ikonami.
- Ich powizaniami z treściami zachowaniami PrestaShopa:
  - Czy klient powinien otrzymać e-mail, kiedy zamówieniu nadany zostanie określony status?
  - Czy ten status odnosi się do dostawy?
  - Czy ten status pozwala klientowi pobrać i podejrzeć wersję PDF faktury zamówienia?
- Nazw szablonu e-maila: możesz edytować te szablony, język po języku, na stronie "Tłumaczenia" menu "Lokalizacja", w części modyfikacji tłumaczeń. Wybierz z listy rozwijanej sekcję "Tłumaczenie wiadomości e-mail", następnie szablon, z którego korzystasz i wreszcie określ język, w którym chcesz wprowadzić tłumaczenie. Potem kliknij na przycisk "Modyfikuj".
- Ich ikony akcji: "edycja" i "usuwanie"

Lista statusów zwrotów zawiera mniej informacji, ponieważ te statusy są tylko etykietami i nie mają wpływu na zamówienie.

RETURN STATUSES 5		
ID	Nazwa	
1	Oczekiwanie na potwierdzenie	Edytuj
2	Oczekiwanie na paczkę	Edytuj
3	Paczka została odebrana	Edytuj
4	Brak akceptacji zwrotu	Edytuj
5	Dokonanie zwrotu	Edytuj

## Tworzenie nowego statusu zamówienia

Możesz utworzyć nowy status, naciskając przycisk "Dodaj nowy status zamówienia" u góry strony. Tam czynno wywoła poniższy formularz kreacji.

STATUS ZAMÓWIENIA

\* Nazwa Statusu  pl

Ikona  Dodaj plik

Kolor #ffffff

Zauważ czy zamówienie jest poprawne  
 Pozwól klientowi pobrać i zobaczyć w fakturę PDF.  
 Ukryj ten status zamówienia dla klienta.  
 Wyślij e-mail do klienta, kiedy zmieni się status zamówienia  
 Ustaw zamówienie jako wysłane.  
 Ustaw zamówienie jako opłacone.  
 Pokaż PDF dostawy.

Anuluj Zapisz

## Wypełnij formularz:

- **Nazwa statusu.** Najlepiej, gdy będzie zwizna oraz charakterystyczna.
- **Ikona.** Możesz użyć jakiegokolwiek ikony 16\*16 pikseli: na przykład tych dostępnych na: <http://www.famfamfam.com/lab/icons/silk/>.
- **Kolor.** Powinno się korzystać z kolorów współgrających z obecnymi statusami: Domyślne uycie kolorów jest następujące:
  - Czerwony/pomarańczowy: anulowane albo zwrócone zamówienie
  - Ciemnoczerwony: błąd płatności
  - Niebieski: zamówienie oczekujące na płatność
  - Jasnozielony: zamówienie opłacone
  - Ciemnozielony: dostarczone zamówienie
  - Fioletowy: wysłane zamówienie
  - Różowy: zwrócone zamówienie
- **Opcje:**
  - **Zauważ czy zamówienie jest poprawne.** Gdy opcja ta jest włączona, wszystkie powiązane zamówienia zostają oznaczone jako opłacone, a system nadaje im ten sam status.
  - **Pozwól klientowi pobrać i zobaczyć fakturę w PDF.** Jeśli włączona, wówczas Twoim obowiązkiem będzie wysyłanie faktur samodzielnie.


- **Ukryj ten status zamówienia dla klienta.** To pozwala na tworzenie wewnętrznych statusów, które są wyczone Tobie i Twoim pracownikom. Klienci nigdy nie będą mieć do nich dostępu.
- **Wylij e-mail do klienta, kiedy zmieni się status zamówienia.** Kiedy wczona, pojawia się menu rozwijane z szablonem wiadomości do wyboru.
- **Ustaw zamówienie jako wysane.** Uwaga, gdy status zamówienia jest oznaczony jako wysane, ponieważ wówczas nie będzie można przywrócić poprzedniego statusu.
- **Ustaw zamówienie jako opacone.** To samo w tym przypadku: status "opacone" nie pozwala Ci wrócić do poprzedniego statusu zamówienia.
- **Poka PDF dostawy.** Pokazuje plik PDF dostawy.

## Tworzenie nowego statusu zwrotu zamówienia

Możesz stworzyć nowy status zwrotu, naciskając przycisk "Dodaj nowy status zwrotu zamówienia".  
Wówczas pojawi się formularz:

STATUS ZWROTU

\* Nazwa Statusu  pl ▾

Kolor #ffffff 

Anuluj Zapisz

Zawiera on tylko dwie opcje:

- **Nazwa statusu.** Podaj odpowiedni nazw.
- **Kolor.** Określ kolor statusu.

Na kocu zachowaj ustawienia.