

Gérer les clients

Table des matières

- [Gérer les clients](#)
 - [Consulter les informations d'un client](#)
 - [Adresses](#)
 - [Groupes](#)
 - [Paniers](#)

Gérer les clients

Vous devez prendre bien soin de vos clients. Cela signifie s'assurer que leur profil contient toutes les informations nécessaires pour leur envoyer leur achat, répondre au fil de l'eau à leurs demandes, créer des groupes auxquels vous pouvez appliquer des réductions, savoir quels sont les paniers d'achat validés et ceux qui ont été abandonnés...

L'onglet "Clients" vous permet de suivre la création de compte clients sur votre site.

 Nouveau

Page 1 / 1 | Afficher / 1 résultat(s) [Réinitialiser](#) [Filtrer](#)

ID	Sexe	Nom	Prénom	Adresse e-mail	Age	Activé	News.	Part.	Inscription	Connection	Actions	
--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De <input type="text"/> A <input type="text"/>	--	--	
<input type="checkbox"/>	1		DOE	John	pub@prestashop.com...	41	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09-08-2011	09-08-2011 10:50:53	  

[Supprimer la sélection](#)

Vous pouvez modifier le compte de chacun de vos clients, et même les désactiver en cliquant sur la coche verte ou sur la croix rouge, situées dans le tableau à l'écran. Vous pouvez activer ou désactiver un compte, les inscrire ou désinscrire d'une liste e-mails, ou inscrire ou désinscrire un client d'une liste e-mails d'un groupe partenaire.

Options clients

En bas de l'onglet, vous trouverez la section "Options clients" avec une seule option : "Régénération du mot de passe". Vous pouvez choisir la limite de fréquence à laquelle un client peut régénérer le mot de passe de son compte. Par défaut, la limite est de 360 minutes, soit 6 heures.


Options clients

 Options clients

Régénération du mot de passe minutes
: Temps minimum avant de redemander un nouveau mot de passe

[Enregistrer](#)

Une dernière section est disponible : "Définir les champs requis pour cette section". En cliquant sur le lien, un formulaire s'ouvre dans lequel vous pouvez choisir des champs additionnels que vous souhaitez imposer à la création d'un compte.

 Définir les champs requis pour cette section

Champs obligatoires

Sélectionnez les champs que vous souhaitez être requis pour cette section.

<input type="checkbox"/>	Nom du champ
<input type="checkbox"/>	gender
<input type="checkbox"/>	birthday
<input type="checkbox"/>	newsletter
<input type="checkbox"/>	optin

[Enregistrer](#)

Créer un compte client

Pour créer un compte utilisateur manuellement, cliquez sur "Nouveau", une page s'ouvre et vous demande d'indiquer des informations sur votre client.

Client

Sexe : Homme Femme Inconnu

Nom : *

Prénom : *

Mot de passe : *

5 caractères min., uniquement lettres, chiffres -_

Adresse e-mail : *

Date de naissance : - -

Statut :

Autoriser ou non ce client à se connecter

Newsletter :

Client abonné à la newsletter

Opt-in :

Client acceptant de recevoir des publicités

Groupe par défaut:

Le groupe à partir du quelle s'appliquent les règles non cumulatives (par exemple, la méthode d'affichage des prix, réduction)

Groupes :

ID	Nom du groupe
1	Défaut

Cochez tous les groupes auxquels appartient le membre *

* Champs requis

Remplissez les informations du client et choisissez un mot de passe, d'au moins 5 caractères. Saisissez une adresse e-mail et choisissez la date de naissance. Déterminez si ce client a le droit ou non de se connecter, s'il est inscrit à votre newsletter ou non, et enfin, s'il accepte de recevoir de la publicité de la part de vos partenaires. Assignez votre client à un groupe afin qu'il reçoive d'éventuelles prestations.

Consulter les informations d'un client

Dans le cas où vous voudriez avoir plus d'informations sur un client déterminé, cliquez sur le bouton "Voir". Vous trouverez ce bouton à la fin de la ligne du client en question, dans la liste des clients. La page suivante apparaîtra.

John DOE

john@prestashop.com

ID : 000001
 Date d'inscription : 09-08-2011 10:50:53
 Dernière visite : 09-08-2011 10:50:53

Newsletter :

Opt-in :

Age : 41 (19-01-1970)

Dernière mise à jour : 09-08-2011 10:50:53
 Statut :

Ajoutez une note privée

Cette note sera affichée pour tous les employés mais pas au client.

Messages (0)

John DOE ne vous a jamais contacté.

Groupes (1)

ID	Nom	Actions
1	Default	

Commandes (1)

Commandes invalidées : 1

ID	Date	Produits	Total payé	Paiement	Statut	Actions
1	09-08-2011	2	622,99 €	Chèque	En attente du paiement par chèque	

Adresses (1)

Société	Nom	Adresse	Pays	Numéro(x) de téléphone	Actions
My Company	John DOE	16, Main street 2nd floor 75000 Paris	France	0102090405	

Bons de réduction (0)

John DOE ne possède aucun bon de réduction.

Paniers (1)

ID	Date	Total	Transporteur	Actions
000001	09-08-2011 10:50:53	626,97 €	My carrier	

Produits (2)

7	IPad touch	
8	Écouteurs à isolation sonore Shure SE210	

Dernières connexions

Date	l'Appareil utilisé	Temps total	Origine	Adresse IP
09-08-2011 10:50:53	0		prestashop.com	127.0.0.1

Les différentes sections vous donneront des informations intéressantes sur l'utilisateur.

- Informations sur le client, son nom et prénom, e-mail, genre, date d'inscription, date de la dernière visite.
- Information par rapport à sa souscription à la newsletter de la boutique et souscription à des publicités d'entreprises partenaires, son âge, date de sa dernière mise à jour, compte actif ou non.
- Note privée de la part des employés de la boutique (vous ou votre équipe).
- Message envoyé par l'utilisateur à l'équipe.
- Le groupe auquel le client appartient.
- Résumé des achats déjà effectués par le client. Montant dépensé, type de paiement, état des commandes. Pour plus d'informations sur chaque commande, cliquez sur le bouton dans la colonne "Actions".
- Ses différentes adresses.
- Ses bons de réduction disponibles.
- Quand votre client est sur votre site, vous pouvez voir ce qu'il ajoute à son panier en temps réel.
- Sa dernière connexion.

Adresses

En cliquant sur le sous-onglet "Adresses" vous aurez accès à la liste des adresses du domicile de vos clients. Vous pouvez les modifier en utilisant sur le bouton "Modifier", ou les supprimer.

+ Nouveau

Page 1 / 1 | Afficher 50 / 1 résultat(s) Réinitialiser Filtrer

ID	Prénom	Nom	Adresse	Code postal	Ville	Pays	Actions
--						--	--
2	John	DOE	16, Main street	75000	Paris	France	 

[Supprimer la sélection](#)

+ Définir les champs requis pour cette section

Vous avez également la possibilité de les répertorier vous-même avec le bouton "Nouveau".

En-dessous des adresses se trouve un bouton intitulé "Définir les champs requis pour cette section". Cela vous donne accès à un formulaire où vous pouvez indiquer si certaines informations sont nécessaires ou non, en cochant dans la case appropriée, puis sur "Enregistrer" une fois les réglages effectués.

+ Définir les champs requis pour cette section

Champs obligatoires

Sélectionnez les champs que vous souhaitez être requis pour cette section.

<input type="checkbox"/>	Nom du champ
<input type="checkbox"/>	id_state
<input type="checkbox"/>	id_customer
<input type="checkbox"/>	id_manufacturer
<input type="checkbox"/>	id_supplier
<input type="checkbox"/>	company
<input type="checkbox"/>	address2
<input type="checkbox"/>	postcode
<input type="checkbox"/>	other
<input type="checkbox"/>	phone
<input type="checkbox"/>	phone_mobile
<input type="checkbox"/>	vat_number
<input type="checkbox"/>	dni
<input type="checkbox"/>	date_add
<input type="checkbox"/>	date_upd
<input type="checkbox"/>	active
<input type="checkbox"/>	deleted



[Enregistrer](#)

Groupes

PrestaShop vous donne la possibilité d'offrir certains privilèges à vos clients, en les assignant à des groupes. Vous pouvez créer autant de groupe de clients que vous le souhaitez.

Pour utiliser cette fonction, cliquez sur le sous-onglet "Groupes". La page ci-dessous apparaîtra.


Par défaut, seul un groupe est répertorié, "Défaut". Il s'applique à tous les utilisateurs.

Page 1 / 1 Afficher 50 / 1 résultat(s) Réinitialiser Filtrer						
<input type="checkbox"/>	ID	Nom	Réduction	Membres	Date de création	Actions
-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De <input type="text"/> A <input type="text"/>	--
	1	Défaut	0.00	1	09-08-2011	 

Supprimer la sélection

Pour créer d'autres groupes, cliquez sur "Nouveau", vous aurez alors accès au formulaire de création.

Groupe

Nom : 

Réduction: %
Appliquera automatiquement une réduction sur TOUS les produits de la boutique pour les membres appartenant à ce groupe

Affichage des prix:
Comment afficher les prix pour ce groupe de client dans le détail de commande (taxes incluses / exclues).

Enregistrer

* Champs requis

- Dans le champ "Nom", indiquez le nom que vous souhaitez donner au groupe.
- Dans le champ "Réduction", indiquez la réduction à appliquer aux membres du groupes, pour tous vos produits.
- PrestaShop est fréquemment utilisé dans le secteur du B2B (business to business). Par conséquent, vous pouvez créer un groupe de clients qui achèteront vos produits sans payer de taxes. Le menu-déroulant "Affichage des prix" vous donne le choix entre "taxes incluses" et "taxes exclues".
- Validez vos paramètres en cliquant sur "Enregistrer".

Vous pouvez ajouter un client à un groupe de votre choix en cliquant sur l'icône "Modifier" dans la ligne correspondante. Puis, dans le tableau groupe, sélectionnez le groupe auquel vous souhaitez que votre client appartienne.

Rechercher un client

La recherche d'un client sur votre boutique PrestaShop peut être faite de deux manières différentes.

La 1ère méthode est d'entrer l'information que vous possédez dans la barre de recherche PrestaShop, qui se trouve en haut à droit de votre Back Office (panneau d'administration). Vous pouvez indiquer :

- Son ID (la combinaison de chiffres à laquelle il est assigné dans la base de données).
- Son nom ou prénom.
- Son adresse e-mail.

John clients Recherche

Choisissez "Clients" dans le menu-déroulant puis cliquez sur "Recherche".

Les résultats, s'il y en a, sont présentés dans un tableau.

Résultats de la recherche

1 client trouvé avec "John"

ID	Genre	Nom	email	Date de naissance	Date d'inscription	Commandes	Statut	Actions
1		DOE John	pub@prestashop.com	15-01-1970	09-08-2011	1		

Vous pouvez voir son ID, son genre, son e-mail, sa date de naissance, sa date d'inscription, le nombre de commandes qu'il a passé, et si son statut est actif ou non.

La 2ème méthode consiste à cliquer sur l'onglet "Clients", et de rechercher vos clients.

De là, vous pouvez remplir les champs pour filtrer vos résultats selon les critères suivant: ID, Genre, Prénom, Nom, adresse e-mail, âge, date d'inscription, inscription à la newsletter, inscription à des publicités de partenaires, date de la dernière connexion. Entrez votre critère et cliquez sur le bouton "Filtrer" en haut à droite du tableau.

Page 1 / 1 | Afficher 50 / 1 résultat(s) Réinitialiser Filtrer

ID	Sexe	Nom	Prénom	Adresse e-mail	Age	Activé	News.	Part.	Inscription	Connexion	Actions	
--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	John	<input type="text"/>	--	--	--	--	De	--	--	
<input type="checkbox"/>	1		DOE	John	pub@prestashop.com...	41				09-08-2011	09-08-2011 10:50:53	

Supprimer la sélection

Cliquez sur le bouton "Réinitialiser" pour revenir à la liste complète.

Paniers

PrestaShop contient des fonctionnalités marketing très poussées qui vous permettent de voir les produits que les clients ajoutent à leur panier en temps réel. Il y a deux manières de le faire :

1. Consulter leurs paniers en détail directement depuis sur la ligne d'information client se trouvant dans l'onglet "Commandes".
2. Aller vers le sous-onglet "Paniers", dans l'onglet "Clients". Vous verrez tous les paniers qui contiennent des articles. Par exemple, vous pouvez filtrer les résultats en fonction du jour où ils ont été ajoutés. Vous pouvez voir le profil des utilisateurs qui consultent votre site et utiliser cette information, si vous le souhaitez, pour améliorer vos performances commerciales.

John DOE - Panier n°000001 du 2011-08-11 15:43:56

Informations client

John DOE (n°1)
(pub@prestashop.com)

Compte créé le : 09-08-2011 10:50:53
Commandes validées : **0**
Total payé depuis la création du compte : **0,00 €**

Informations commande

Commande n°000001

Réalisée le : 09-08-2011 10:50:53

Détail du panier

Produit	PU	Qté	Stock	Total
iPod touch	469,00 €	1	70	469,00 €
 Écouteurs à isolation sonore Shure SE210	149,00 €	1	1	149,00 €
Total produits :				618,00 €
Total frais de port :				8,37 €
Total :				626,37 €

Selon le groupe de ce client, les prix sont affichés en: taxes incluses

Dans les deux cas, vous pouvez consulter les détails du panier de votre client.

L'information principale est affichée dans la section "Produits". Vous pouvez y voir quels produits le client a acheté, leurs prix, la quantité désirée et le montant total du panier.