

Profile Pracowników

Profile Pracowników


PrestaShop pozwala Ci na przypisanie pewnych obowiązków i praw każdemu pracownikowi, który pomaga przy prowadzeniu sklepu. Na przykład, administrator posiada dostęp do całego sklepu bez ograniczeń, podczas gdy pracownik może mieć dostęp do katalogu i zamówień.

ID	Nazwa	
1	Super Admin	Edytuj
2	Logistician	Edytuj
3	Translator	Edytuj
4	Salesman	Edytuj

Domylnie Prestashop posiada 4 gotowe profile:

- **SuperAdmin.** Najwyższe uprawnienia. Posiada prawa i dostęp do wszystkiego w PrestaShopie.
- **Logistician.** Czyli osoba odpowiedzialna za pakowanie i wysyłanie zamówień. Ma dostęp wyłącznie do zamówień, wysyłki, oraz Magazynu i częściowych uprawnień do Katalogu oraz kont klientów.
- **Translator.** Czyli osoby za przetłumaczenie zawartości Twojego sklepu. Mają dostęp do produktów i kategorii, stron CMS oraz strony "Tłumaczenia".
- **Salesman.** Sprzedawcy, oprócz tych samych praw co tłumacze, mają także dostęp do kont klientów, modułów, API i niektórych statystyk.

Możesz zobaczyć szczegóły uprawnień przeglądając każdy profil na stronie "Uprawnienia".

 Profil SuperAdmin, nie może być usunięty, tylko jego nazwa może się zmienić.

Powinno być co najmniej jeden pracownik o profilu SuperAdmina.

Dodawanie nowego profilu.

Możesz dodać tyle profili, ile potrzebujesz.

* Nazwa pl

Anuluj Zapisz

Dodanie profilu jest proste, naciśnij "Dodaj nowy", wprowadź unikalną nazwę profilu i zachowaj.

Bardziej skomplikowana część, czyli nadawanie uprawnień, znajdziesz w kolejnym podrozdziale "Uprawnienia".