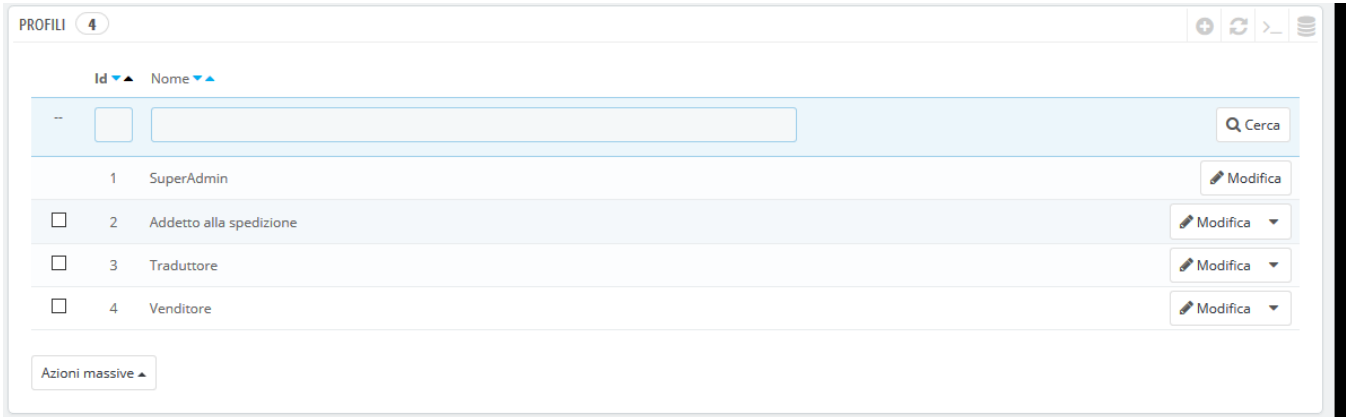


# Profili

## Profili Dipendenti


PrestaShop ti consente di assegnare funzioni e diritti specifici d ogni dipendente che ti aiuta a gestire il negozio online. Ad esempio, l'amministratore avrà accesso all'intero negozio senza restrizioni, mentre un dipendente potrà accedere solo al catalogo o agli ordini.



Per impostazione predefinita, PrestaShop dispone di 4 profili pronti per l'uso:

- **SuperAdmin.** Il rango più alto. Ha tutti i diritti e può accedere a tutta l'installazione di PrestaShop.
- **Logista.** Si tratta di chi è responsabile dell'imballaggio e dell'invio degli ordini. Può accedere solo alle pagine degli ordini, di spedizione e di gestione del magazzino, al catalogo e al cliente.
- **Traduttore.** Chi è incaricato di tradurre il contenuto testuale del tuo negozio. Può accedere a prodotti e categorie, alle pagine dei contenuti e alla pagina "Traduzioni".
- **Venditore.** Il tuo venditore, se esiste. Oltre ad avere gli stessi diritti di accesso del traduttore, può accedere anche alle pagine dei clienti, ai moduli, al webservice e ad alcune statistiche.

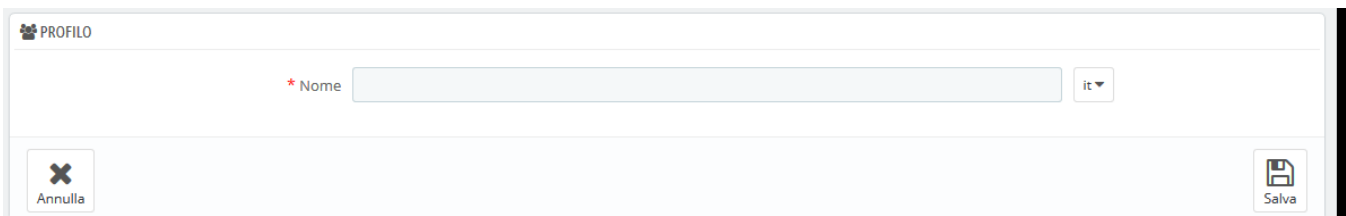
Puoi vedere i dettagli dei diritti di accesso esaminando ogni profilo nella pagina "Autorizzazioni".

 Il profilo SuperAdmin non può essere eliminato, solo rinominato.

Dovrebbe esserci almeno un dipendente con un profilo SuperAdmin.

## Aggiungere un nuovo profilo

Puoi aggiungere tutti quanti i profili che ti occorrono.



L'aggiunta di un nuovo profilo è abbastanza semplice: basta cliccare sul pulsante "Aggiungi nuovo profilo", immettere un nome univoco per il nuovo profilo e salvare.

La parte più complessa si ottiene quando si impostano i diritti di accesso dei nuovi profili. Ciò avviene nella pagina "Autorizzazioni".